



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTÀ SPANO DE AMICIS

REGOLAMENTO USCITE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 03 Dicembre 2025.

ART. 1 - PREMESSA.

La **Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623** è la principale fonte normativa che regola le uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, e ne disciplina tutti gli aspetti didattici, organizzativi e amministrativo-contabili.

Le uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione sono attività che arricchiscono l'offerta formativa dal punto di vista socio-culturale e si caratterizzano come approfondimento ed estensione delle discipline curricolari. Come qualsiasi altro progetto devono essere funzionali agli obiettivi peculiari a ciascun ordine di studio e indirizzo.

L'organizzazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione in Italia e all'estero rientra nella piena autonomia decisionale di ogni singola Istituzione scolastica e nella programmazione didattico-educativa della classe.

La progettualità, dopo la fase iniziale di monitoraggio, si conclude con la rendicontazione finale (relazione e valutazione).

Si distinguono tre tipologie di iniziative:

- 1) l'**uscita didattica** è sul territorio e per lo più a piedi ma può presupporre l'utilizzo di un mezzo di trasporto. Si svolge nell'arco dell'orario di servizio dei docenti proponenti ed accompagnatori. Le uscite devono essere presenti nella programmazione del singolo docente (scuola secondaria di I grado), in quella di classe (primaria) e di sezione (infanzia). Possono svolgersi in tutto l'anno scolastico, previa formale richiesta scritta alla DS da parte del docente proponente con la compilazione in ogni sua parte del modulo "Proposta uscita didattica" (v. allegato n. 1 in calce al presente regolamento). Al fine di rendere la procedura più semplice dal punto di vista burocratico e organizzativo, nei primi giorni di scuola si richiede ai genitori, attraverso uno stampato, l'autorizzazione globale per tutte le uscite didattiche a piedi e/o con lo scuolabus, che gli insegnanti riterranno opportuno effettuare nel corso dell'a.s. Il suddetto modulo dovrà essere debitamente compilato, firmato da entrambi i genitori e inviato all'email istituzionale della scuola: cai867003@istruzione.it. Per ogni uscita sarà necessaria da parte dei docenti una comunicazione scritta mediante diario personale dell'alunno, registro elettronico o Bacheca ARGO.
- 2) la **visita guidata** si effettua nell'arco di una sola giornata. Questa può essere svolta anche in comune diverso da quello dove ha sede la scuola. Il rientro della scolaresca è nella stessa giornata e non vi è alcun pernottamento o viaggio notturno. I docenti organizzatori e accompagnatori potranno essere sostituiti con la flessibilità oraria e il cambio turno. La visita guidata dovrà essere proposta all'interno dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione e dovrà essere approvato dal Collegio dei Docenti. Per le visite guidate il docente referente del progetto provvederà a consegnare alle famiglie uno schema sintetico con tutte le

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTÀ: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Sattà, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: cai867003@istruzione.it ; PEC: cai867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



informazioni più importanti (data, orario di arrivo e partenza, percorso, costi ecc.) e dovrà ottenere il consenso alla partecipazione di ogni singola famiglia degli alunni;

- 3) il **viaggio di istruzione** si caratterizza per la durata minima di due giorni con almeno un pernottamento in una località diversa da quella in cui è ubicata l'Istituzione scolastica. E' consentito viaggiare in orario notturno e una permanenza massima di 10 giorni. Ai docenti partecipanti è riconosciuto il recupero del sabato e della domenica se impegnati nel viaggio. Il viaggio di istruzione è consentito solo agli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado. Le proposte di viaggio di istruzione, presentate dai docenti dei vari Consigli di classe, Interclasse in sede di Collegio dei Docenti, devono essere necessariamente deliberate dal Consiglio di istituto. Sono autorizzati viaggi di istruzione anche nel periodo estivo e autunnale per eventuali viaggi premio, competizioni sportive o concorsi artistico-musicali. Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori dei minori partecipanti o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale. A tal fine il docente referente della classe consegnerà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: periodo di attuazione, giorno e orario di partenza e rientro, itinerario, programma, quota di partecipazione, quota acconto da versare entro il 28 febbraio, autorizzazione al viaggio di istruzione che dovrà essere firmata da entrambi i genitori, eccetto i casi previsti dalla legge (famiglie monogenitoriali, tutore legale, persona affidataria ecc.).

Si suggeriscono i seguenti **limiti** a seconda degli alunni destinatari dell'uscita / visita / viaggio:

- alunni della scuola dell'Infanzia: spostamenti preferibilmente nel territorio comunale, provinciale, in province confinanti per iniziative didatticamente meritevoli. Non si escludono viaggi di istruzione sul territorio regionale come consentiti dalla norma;
- alunni della scuola Primaria: primo biennio (classi 1e e 2e) territorio provinciale e province confinanti. Si può derogare fino in ambito regionale; secondo biennio e classe terminale (classi 3e, 4e e 5e) territorio provinciale, regionale, continentale. Sono possibili deroghe all'intero del territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti, da motivarsi in sede di programmazione;
- alunni della scuola secondaria di I grado: spostamenti locali, provinciali, sul territorio regionale e nazionale. Sono consentiti spostamenti all'estero per viaggi rilevanti dal punto di vista didattico (scambi culturali, gemellaggi, progetti comunitari ecc.).

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione possono consistere in:

- **itinerari storico-archeologici**, per promuovere negli alunni una migliore conoscenza di una città / un paese, dei suoi monumenti e della sua storia recente e antica;
- **percorsi artistico-musicali**, rivolti soprattutto l'aspetto ricreativo e culturale;
- gite ambientali che si caratterizzano per gli aspetti paesaggistici e green;
- **percorsi socio-educativi** per la promozione negli alunni/e del senso civico e di inclusione (visite a luoghi istituzionali: Parlamento, senato, reggie, aule consiliari regionali, comunali, provinciali ecc.);
- **viaggi connessi alla partecipazione a concorsi** locali, regionali, nazionali e internazionali. Nel caso di vittoria o di un posizionamento da podio, la scuola potrebbe anticipare i costi per poi ottenere il rimborso oppure avere la trasferta interamente già organizzata e pagata. Non sono consentiti viaggi di istruzione legati al ritiro di premi, in cui la scuola e le famiglie degli alunni debbano sostenere un consistente esborso in termini di denaro;
- **viaggi connessi ad attività sportive** per consentire agli alunni della curvatura sportiva e non di partecipare a manifestazioni sportive locali, regionali, nazionali e internazionali;
- **scambi culturali e gemellaggi**, previsti da accordi di rete tra comuni italiani ed esteri o da programmi di cooperazione, formazione e mobilità dell'Unione Europea come Erasmus+ (ex Comenius), e-Twinning, Socrate, Euroscuola, #IES: Io, l'Europa e lo Sport, piattaforme di e-learning, Jean Monnet, Eurydice ecc.;

ART. 2 – CRITERI DI SUDDIVISIONE DEI VIAGGI DI ISTURZIONE.

Ai fini del rispetto delle soglie previste dagli articoli 14 e 50 del D.lgs. n. 36/2023e dai Regolamenti UE, i viaggi di istruzione sono ripartiti secondo le seguenti finalità:

- a) visite guidate in località dell'isola che non prevede pernottamento, utili alla conoscenza della

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



cultura sarda;

- b) viaggi di istruzione connessi all'attività didattica ed educativa sul territorio nazionale con almeno un giorno di pernottamento;
- c) viaggi relativi a scambi internazionali per l'internalizzazione dell'Istituto (e-Twinning, gemellaggi, Erasmus ecc.);
- d) viaggi con finalità di apprendimento linguistico con l'effettuazione di corsi di lingua (soglia inferiore 750.000 euro).

I punti a), b, c) sommati tra loro non potranno superare la soglia di rilevanza europea inferiore a € 140.000.

ART. 3 – CRITERI PER I GEMELLAGGI.

I gemellaggi tra Istituzioni scolastiche sono svincolati dalla percentuale del 75% di partecipanti appartenenti alla stessa classe, ma potranno aderirvi prioritariamente gli alunni appartenenti alle **classi finali della Scuola Secondaria di I grado "Spano-Manno"**. In caso non si raggiungesse il numero minimo con le classi terze, potranno essere coinvolti gli alunni delle classi seconde. Per la scuola primaria si darà priorità alle classi quinte e in subordine le quarte.

La partecipazione ai gemellaggi degli alunni del corso ad Indirizzo musicale della sede Manno sarà subordinata alla disponibilità dei genitori a farsi carico della spesa necessaria in aggiunta a quelle ordinariamente previste per partecipare alle iniziative proposte dai docenti di strumento, organizzate per ampliare l'offerta formativa propria dall'indirizzo musicale, scelto liberamente come percorso di studio

Si raccomanda per l'adesione di una classe terza al gemellaggio, la partecipazione di **almeno la metà degli alunni presenti in elenco**, in modo da non bloccare la programmazione della classe. Durante il periodo di assenza degli alunni impegnati con il gemellaggio all'estero nella scuola partner, il Consiglio di Classe dovrà svolgere attività di recupero, rinforzo e potenziamento. E' fatto divieto assoluto di procedere con le spiegazioni di nuovi argomenti che potrebbe danneggiare gli alunni presenti-assenti.

Vincolo non derogabile per la partecipazione a un gemellaggio è la facoltà di ospitare in famiglia alunni della scuola gemellata.

In caso di candidature in numero superiore ai posti disponibili per il gemellaggio, dovendo procedere all'abbinamento tra gli studenti italiani e quelli della scuola gemellata, si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) il voto di condotta nella classe seconda della Scuola Media e/o nel primo quadrimestre;
- 2) la media scolastica nella penultima classe o al I quadrimestre.
- 3) il voto nella lingua comunitaria oggetto dello scambio (inglese, francese) nella classe 2^a e/o al primo quadrimestre;
- 4) il genere, preferibilmente abbinando studentesse con studentesse, studenti con studenti, salvo diversa disponibilità espressa dalle famiglie;
- 5) la disponibilità a ospitare a casa più studenti stranieri.

ART. 4 - ITER PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE.

Al pari di qualsiasi progetto, le uscite didattiche / visite guidate / viaggi di istruzione prevedono tre fasi che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile:

- 1. programmazione;
- 2. realizzazione-monitoraggio;
- 3. valutazione.

Le proposte, per tutte le tipologie previste, escluso le uscite didattiche, devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione entro il mese di ottobre. Ogni CdC, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con la scelta dei docenti accompagnatori e del docente referente, secondo il seguente iter procedurale:

- 1) **entro il 25 ottobre** dovrà concludersi la programmazione delle visite / viaggi di istruzione, in cui i Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione individuano le azioni compatibili con il proprio percorso didattico e propongono un docente referente del progetto che, in una delle sedute di settembre / Ottobre, presenterà la scheda progetto per la proposta di visita / viaggio d'istruzione, compilandola in ogni sua parte. Il segretario

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



verbalista dovrà prestare massima attenzione nell'annotare per iscritto l'approvazione della visita / viaggio, indicando sommariamente la destinazione, il periodo, i nominativi del referente e degli accompagnatori disponibili alla trasferta, in modo che resti agli atti del verbale del CdC, Interclasse e Intersezione. Una copia della scheda progetto "Visita guidata / Viaggio d'Istruzione" dovrà essere inviata all'email istituzionale: caic867003@istruzione.it sulla base delle tempistiche dettate nella circolare di aggiornamento del PTOF annuale;

- 2) **entro il 30 ottobre:** raccolte le richieste dei vari Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione il Collegio dei Docenti Unitario (CDU) approva, sotto il profilo didattico, i progetti "visite guidate / viaggi di istruzione" all'interno del POF annuale;
- 3) **entro il 30 Novembre:** i CCdCC e i Consigli di interclasse e intersezione confermano il periodo prescelto per effettuare la visita / il viaggio e gli accompagnatori. Il proseguo procedurale del viaggio dovrà avvenire con l'impegno e la partecipazione di tutti i docenti accompagnatori che non si limiteranno a seguire gli alunni durante la visita / viaggio ma collaboreranno direttamente, in modo partecipe, motivato e responsabile, con il docente referente, per organizzare il tutto. Dopo la delibera del CDU il referente designato all'interno di ciascun Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione invia ai genitori / tutor degli alunni, mediante registro elettronico / bacheca ARGO / link di Google, un modulo per un'indagine conoscitiva, al fine di valutare la percentuale di genitori interessati alla proposta didattica. Ogni famiglia dovrà compilare e reinoltrare il modulo per lustrativo al docente referente entro il tempo massimo di una settimana. Una volta ritirati i moduli di indagine il referente verifica che il numero delle adesioni raggiunga il 75% dei partecipanti della classe;
- 4) **entro il 23 Dicembre:** il Consiglio di Istituto recepisce le proposte del CDU e delibera il piano delle visite e dei viaggi dell'I.C. Satta Spano De Amicis di Cagliari, valutando la sostenibilità economica per Famiglie e Scuola e garantendone la completa interazione tra il Piano dell'Offerta Formativa annuale e il P.O.F. triennale. Solo per quelle visite / viaggi che hanno raggiunto il quorum richiesto del 75%, il referente viaggio della classe consegnerà agli alunni il modulo di autorizzazione alla visita guidata / viaggio di istruzione che dovrà essere restituito entro una settimana dalla consegna, unitamente alla ricevuta dell'acconto versato su PagoPa (la metà dell'importo totale) per i progetti che prevedono l'utilizzo di aerei, nave e treni. Per le visite guidate che richiedono solo l'impiego delle Corriere GT, i costi di viaggio saranno a carico dell'Istituzione scolastica grazie ai fondi regionali della L. 31/1984;
- 5) **tra il 21 gennaio e il 31 gennaio:** le famiglie degli alunni versano un acconto pari al 50% della spesa del viaggio. La DSGA controllerà attraverso l'applicativo contabile di ARGO l'effettivo pagamento da parte di ogni alunno entro la data di scadenza indicata nell'evento di pagamento con il sistema PagoPA inviato alle famiglie;
- 6) **entro 28 / 29 febbraio:** la Dirigente Scolastica, avvalendosi dell'attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A e dagli addetti di segreteria (ufficio affari generali e didattica), effettua una ricerca di mercato o una gara d'appalto, sottoscrive i contratti con una o più agenzie di viaggio / ditte di trasporto e individua gli accompagnatori, con la facoltà di sostituirli, rispetto a quelli individuati in seno ai CCdCC / Consigli di Interclasse / Intersezioni, per esigenze didattiche e organizzative della Scuola. La DS verifica che le proposte delle visite / viaggi deliberate dai CdI siano conformi alla normativa e corredati della documentazione prescritta. Il docente referente ha il compito di istruire le proposte delle visite / viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi; mentre i docenti accompagnatori collaborano con quest'ultimo per la distribuzione dei materiali e la raccolta della modulistica inerente la visita / il viaggio;
- 7) **tra marzo e giugno** avranno luogo le visite e i viaggi di istruzione e la Direzione effettuerà dei monitoraggi random;
- 8) **entro il 10 giugno:** i docenti effettueranno la rendicontazione dei progetti uscite / visita guidata / viaggio di istruzione;
- 9) **entro il 30 giugno:** ricevute le relazioni e le rendicontazioni delle singole uscite / visite / viaggi da parte dei docenti referenti, la Dirigente scolastica effettuerà, con il supporto della DSGA e dell'ufficio di Segreteria, una complessiva valutazione finale e, in sede di assestamento del programma annuale, relazionerà a sua volta al Consiglio d'Istituto le attività svolte che poi verranno inserite nel conto consuntivo dell'anno interessato.

Si precisa che le uscite didattiche potranno svolgersi durante tutto l'anno scolastico, perché non vincolate a esborsi considerevoli per le famiglie e la Scuola.

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



Art. 5 - ELABORAZIONE DEL PROGETTO.

L'attività "Uscite, Visite e viaggi di istruzione" deve seguire le regole della programmazione e della valutazione. Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici ma occorre anche verificare se il processo in atto porti al raggiungimento di questi obiettivi. E, pertanto, necessario che nel progetto siano esplicitati:

- I. il **docente Referente viaggio** di ogni singola classe che è la persona cui fanno riferimento la DS, la DSGA, la segreteria, le famiglie, e gli altri docenti accompagnatori in tutte le fasi del progetto: dalla progettazione, all'attuazione fino alla conclusione. Il docente-referente compila il modulo uscita didattica o la scheda progetto "proposta di visita / viaggio". Prima della partenza il referente viaggio della classe deve procurarsi gli elenchi degli alunni partecipanti, timbrati dalla scuola e verificare con la DSGA / segreteria che ogni singolo alunno sia coperto dal premio della polizza assicurativa "obbligatoria e facoltativa". I docenti accompagnatori sono tenuti alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente la visita / viaggio e ad assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la loro partecipazione. Deve controllare inoltre che tutti i genitori abbiano fornito almeno due numeri da contattare in caso di esigenza. Ogni singolo referente viaggio di classe / sezione è tenuto a scrivere la relazione finale, allegata alla rendicontazione;
- II. un **Responsabile di viaggio** sarà nominato dalla Dirigente Scolastica nell'ipotesi che alla medesima visita o viaggio partecipino più classi. Tale persona è il capofila fra tutti i docenti referenti e docenti accompagnatori ed è il riferimento principale per la DS e il Direttore DSGA. Costui è infatti l'unico docente che riceverà le informazioni dalla Segreteria / Direzione sugli esiti del bando e su tutta la documentazione prodotta nell'iter procedurale. In questo caso, il referente unico riceverà in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i check-in e check-out dell'hotel, tutte le prenotazioni ai ristoranti e alle visite ecc.). Durante l'uscita / visita / viaggio di istruzione, il responsabile può assumere autonome decisioni operative e può essere anche dotato di una somma integrativa, affidatagli dalla scuola o dai genitori, per sopperire a eventuali imprevisti. Il responsabile unico del viaggio dovrà avere con sé i numeri telefonici della Scuola, della Direzione, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione. Il referente unico di viaggio è tenuto a redigere la relazione consuntiva finale della visita / viaggio, controfirmata da lui stesso;
- III. **finalità e obiettivi:** ogni uscita / visita / viaggio deve contemperare gli inderogabili traguardi formativi e deve essere funzionale agli obiettivi cognitivi, culturali, socio- educativi e didattici del percorso di studi;
- V. i **destinatari** possono essere potenzialmente tutti gli alunni regolarmente iscritti c/o codesta Istituzione scolastica. I partecipanti devono essere il 75% della classe. Se entro la data del 30 gennaio non sarà versato da almeno il 75% degli alunni partecipanti, l'acconto stabilito pari al 50% della spesa della visita / viaggio, l'attività non potrà svolgersi. I docenti provvederanno a organizzare uscite / visite / viaggi in modo che tutti i bambini/e e i ragazzi/e possano parteciparvi. Il Consiglio di classe e Interclasse potranno disporre la non partecipazione all'uscita / visita / viaggio degli alunni per i quali la Scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico in corso. La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio d'Istituto e che gli stessi collaborino e si impegnino nelle attività programmate per l'uscita / visita / viaggio. Tutti i genitori hanno l'obbligo di fornire ai docenti un elenco di numeri telefonici da contattare in caso di emergenza durante l'uscita / visita / viaggio;
- V. **durata e periodo di effettuazione:** le uscite didattiche possono essere svolte dall'inizio delle lezioni fino alla conclusione delle stesse; le visite guidate da marzo fino alla conclusione dell'anno scolastico; i viaggi di istruzione non possono partire prima di marzo ed è fatto divieto effettuarne negli ultimi venti giorni di lezione, ad eccezione di viaggi premio / gemellaggi / iniziative collegate all'educazione ambientale, ai concorsi artistico-musicali e alle attività sportive scolastiche che possono essere svolti in qualsiasi periodo dell'anno. Inoltre è opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di particolari attività istituzionali (scrutini, elezioni scolastiche, INVALSI, esami di Stato ecc.);
- VI. **Budget di massima del viaggio e costi a carico dei genitori:** per esigenze di contenimento della spesa, non possono essere chieste ai genitori degli alunni quote di rilevante entità, tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità delle visite / viaggi di istruzione. La filosofia base di questo Regolamento è che tutte le famiglie possano avere l'opportunità di risparmiare la somma

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



in denaro necessaria a far partecipare il proprio figlio/a alla visita / viaggio. I limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto sul costo della visita guidata è di max. € 60,00 (biglietti cinema, museo, eventuali pasti). Si sottolinea che il costo della corriera resterà a carico della scuola; la spesa per il viaggio di istruzione potrà raggiungere fino a max. € 300,00. Sono consentite deroghe ai suddetti importi soltanto dietro il consenso unanime delle famiglie delle classi coinvolte. La parte di competenza delle famiglie potrà essere ridotta con quote derivanti da rimborsi di concorsi vinti, lotterie organizzate dalla scuola, sponsor, donazioni, crowdfunding ecc. Anche eventuali gratuità potranno essere usate per abbattere le spese sostenute dalla scuola per il viaggio di istruzione. Il versamento della quota di partecipazione non deve avvenire nel periodo 15 dicembre – 31 gennaio per chiusura operazioni amministrativo– contabili legate all'approvazione del programma annuale. Nella fase di adesione alla visita / viaggio, i genitori degli alunni dovranno essere adeguatamente avvisati che non sarà ammesso alcun recupero delle somme versate. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, potranno essere rimborsati in parte, compatibilmente alle condizioni dettate dall'agenzia viaggi, dalle Ferrovie dello Stato, dalle compagnie aeree o di navigazione marittima. Ciascun genitore si impegnerà in accordo con la Scuola, a versare l'importo con il sistema PagoPA;

II. gli **accompagnatori** sono solitamente i docenti che guidano gli allievi alle uscite / visite / viaggi. Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni, più un docente di sostegno, se presente un alunno con disabilità. In presenza di più alunni disabili il rapporto insegnanti–alunni sarà uno ogni dieci. Qualora un alunno certificato con gravità presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 con la presenza dell'insegnante di sostegno e/o di un genitore e/o di un educatore e/o di un assistente alla persona (Oss) e/o di altra persona con specifiche competenze, delegata dalla famiglia. Si ribadisce che per gli accompagnatori esterni, non dipendenti dell'I.C. Satta Spano De Amicis di Cagliari non potranno essere rimborsati dalla Scuola i costi di viaggio, pernottamento e soggiorno. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due. Sarà compito della Dirigente Scolastica controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico. Nella scelta degli accompagnatori, oltre alla disponibilità, si adotterà il criterio di rotazione per evitare che siano sempre gli stessi insegnanti ad effettuare uscite / visite / viaggi e dover essere sostituiti a scuola. Nell'anno scolastico ogni docente potrà effettuare massimo due uscite didattiche per quadrimestre, una visita guidata e/o un solo viaggio di Istruzione. Dal conteggio sono esclusi i viaggi per ritirare premi di bandi e concorsi regionali e ministeriali vinti. Non ci sono limiti invece per le uscite didattiche per la scuola elfica che potranno essere nel numero che il team docenti riterrà più opportuno, nel numero massimo di un'uscita a settimana. In linea generale non è prevista la presenza di genitori accompagnatori, se non in caso di somministrazione farmaci e nei casi particolari valutati dai singoli Consigli di classe, Interclasse e Intersezione. L'eventuale partecipazione dei genitori dovrà essere senza oneri per la scuola;

VI. **attività svolte e azione educativa:** gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma di visita / viaggio, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato. Gli alunni partecipanti non potranno assumere libere iniziative autonome. Considerata la valenza didattica delle uscite didattiche / visite guidate / viaggi di istruzione, non è consentito ai partecipanti di essere esonerati in parte dalle iniziative programmate: questo perché vanificherebbe gli scopi cognitivo-relazionali del viaggio stesso. L'esonero parziale potrà avvenire solo in caso di malesseri o problemi di salute predocumentati dalla famiglia dell'alunno/a.

ART. 6 – DEROGHE.

Eventuali deroghe ai criteri stabiliti dal presente Regolamento potranno essere concesse, in casi eccezionali e motivati, dal Consiglio d'Istituto.

ART. 7 - REGOLE DI COMPORTAMENTO ALUNNI.

Gli alunni dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti di compagni, insegnanti, personale addetto ai servizi turistici e anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle famiglie.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con la Dirigente scolastica, potrà disporre, ove possibile, il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione agli altri docenti accompagnatori e alle famiglie interessate. Eventuali episodi di indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Nei viaggi di istruzione di più giorni, gli alunni della scuola secondaria di I grado potranno portare il **cellulare**, ma il suo uso è severamente vietato durante l'attività didattica e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti. Le telefonate dal cellulare potranno essere eseguite durante le pause (pausa pranzo) e prima del rientro, al fine di confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi.

L'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito al mattino prima dell'inizio delle attività didattiche e nel periodo serale (prima / dopo cena).

I genitori sono invitati a evitare di telefonare i docenti e i propri figli nei momenti di attività didattica, in quanto potrebbero interromperla.

Gli alunni possono portare anche tablet, iPad, mp3, macchine fotografiche, videocamere, previo consenso dei docenti accompagnatori. Sono vietati altri dispositivi elettronici costosi (videogiochi, iPhone ecc.). La scuola, comunque, non risponde per eventuali danni o smarrimenti di queste sofisticate strumentazioni.

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti con macchine fotografiche e possono essere raccolti al termine del viaggio e pubblicati esclusivamente in ambito scolastico (sito web dell'Istituto) per divulgare le progettualità della Scuola e per documentare esigenze didattiche) dietro specifica autorizzazione dei genitori.

Né immagini né video effettuati in uscite didattiche, visite guidate o viaggi di istruzione potranno essere in alcun modo pubblicati sui social network (Whatsapp, Facebook, TikTok, Telegram, Instagram ecc.) se non previa liberatoria richiesta alle famiglie.

Art. 8 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI ALUNNI.

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che il proprio figlio/a debba assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione (per esempio l'insulina).

ART. 9 - GESTIONE AMMINISTRATIVA VISITE E VIAGGI.

Per ogni iniziativa di visita / viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti dei seguenti documenti:

1. **programma analitico e dettagliato** della visita / viaggio, contenente la relazione sulle motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto;
2. **prospetto comparativo** di almeno tre preventivi di viaggio (ricerca di mercato, manifestazioni di interesse ecc.) o eventuale avviso pubblico / bando se non si procede per affidamento diretto;
3. **preventivo di spese** accettato, con precisazione delle quote poste a carico delle famiglie e della Scuola;
4. eventuale **polizza assicurativa integrativa** (oltre quella obbligatoria) con indicato eventualmente il contributo volontario delle famiglie comprensiva di R.C. per danni a terzi;
5. ogni **certificazione**, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la **sicurezza** dell'automezzo utilizzato (corriera, schoolbus ecc.);
6. **elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni** sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio con l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
7. **elenco degli alunni** partecipanti distinti per classe, con rispettivi **numeri di telefono** / cellulare per poter rintracciare i genitori in caso di emergenze;
8. **dichiarazioni di consenso** al viaggio, eventuali liberatorie privacy o all'uso delle immagini da parte delle famiglie, raccolte dal docente referente di viaggio della classe e inviato via email / mediante modulo Google alla segreteria alunni;

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



9. le **relazioni / rendicontazioni finale** del responsabile viaggio e dei vari referenti viaggio;
10. monitoraggio e report finale della DS.

ART. 10 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. Una volta che la Direzione ha acquisito le relazioni consultive dei vari responsabili e referenti viaggio verificherà:

- i servizi offerti dalla ditta trasporto e/o dall'agenzia di viaggio, con il confronto qualità-prezzo;
- la valutazione dei responsabili, referenti viaggi e docenti accompagnatori;
- il grado di soddisfazione dell'utenza (alunni e genitori), con la comparazione tra costo e beneficio.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elisabeth Piras Trombi Abibatu

Firmato Digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale



Allegati n. 4:

1. Modulo proposta uscita didattica;
2. Scheda Progetto Visita Guidata_Viaggio d'Istruzione;
3. Modulo Comunicazione Visite_viaggi ai Genitori;
4. Dichiarazione responsabilità a Docente accompagnatore.

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS





**ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS
MODULO PROPOSTA USCITA DIDATTICA**

Allegato n. 1

Alla Dirigente Scolastica

Docente proponente responsabile dell'uscita _____

Ordine di studio _____ (Infanzia, Primaria Secondaria)

Classe / Sezione _____ plesso (Satta, De Amicis, Spano, Manno, V. Falzarego)

n. alunni partecipanti: _____;

Località _____

Data: _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____ (**entro l'orario di servizio**)

Richiesto mezzo:

☐ **NO** ☐ **a piedi** ☐ **accompagnati dai genitori;**

☐ **SI** ☐ **corriera GT** ☐ **scuolabus** ☐ **altro:** _____:

- per solo andata ☐ ;

- per solo ritorno ☐ ;

- per andata e ritorno ☐ .

Docenti accompagnatori (1 docente ogni 15 alunni + docenti sostegno):

N.	NOME E COGNOME INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI	FIRMA PER ACCETTAZIONE INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

PROGRAMMA DI MASSIMA “ _____ **(NOME EVENTO)**

COSTI COMPLESSIVI: _____ **nel dettaglio:**

Mezzo: _____

Biglietti (cinema, museo, parco, giardino ecc.) _____

Pasto _____

Altro _____

PagoPA cumulativo:

☐ **NO**, pagamenti singoli

☐ **SI**, NOME E COGNOME GENITORE REFERENTE (coordinatore di classe) PER LA CLASSE _____

La Dirigente Scolastica

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. “Spano”, via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. “Manno”, via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; **PEC:** caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



Firma Docente proponente
Luogo, _____ (data)

Prof.ssa Elisabeth Piras Trombi Abibatu

(firma autografa sostituita nelle modalità previste
dall'art. 3 comma 2 del D. L.gs. n. 39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

Allegato n. 2

SCHEDA PROGETTO PER VISITA GUIDATA / VIAGGIO DI ISTRUZIONE

TITOLO PROGETTO / EVENTO:

DESTINAZIONE DELL'USCITA DIDATTICA / VIAGGIO D'ISTRUZIONE / USCITA DIDATTICA:

AREA PROGETTUALE PROGETTO: Visita GUIDATA / Viaggio d'Istruzione / Uscita didattica

DOCENTE REFERENTE DEL PROGETTO E RESPONSABILE DELLA VISITA / VIAGGIO / USCITA:

ORDINE DI SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GR.

PLESSO: SATTA, SPANO, MANNO, DE AMICIS, VIA FALZAREGO

CLASSI / SEZIONI COINVOLTE:

NUMERO TOT. ALUNNI PARTECIPANTI:

DOCENTI ACCOMPAGNATORI (1 DOCENTE OGNI 15 ALUNNI + DOCENTI DI SOSTEGNO):

N.	NOME E COGNOME INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI	FIRMA PER ACCETTAZIONE INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

ALTRO PERSONALE SCOLASTICO IMPEGNATO NEL PROGETTO:

DATA DI APPROVAZIONE IN CdC / INTERSEZIONE / INTERCLASSE / PROGRAMMAZIONE:

PERIODO DELL'USCITA DIDATTICA VISITA GUIDATA O VIAGGIO D'ISTRUZIONE:

DATA DI PARTENZA:

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



LUOGO E ORARIO DI PARTENZA:

DURATA GIORNI VIAGGIO D'ISTRUZIONE:

GIORNO, LUOGO E ORARIO PREVISTO PER IL RIENTRO:

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI DURANTE L'USCITA DIDATTICA / VISITA GUIDATA / VIAGGIO D'ISTRUZIONE:

COSTI COMPLESSIVI: _____ nel dettaglio:

Logistica e mezzi di trasporto richiesti (bus, corriera di linea, pullmino, scuolabus, corriera GT, treno, aereo, nave, altro): _____

Biglietti (cinema, museo, parco, giardino ecc.): _____

Pasti: _____

Pernottamento: n. giorni _____ a mezza pensione ☐ a pensione intera ☐

Altro: _____

PAGO IN RETE - PagoPA cumulativo:

☐ **NO**, pagamenti singoli **COSTO MAX. PRESUNTO PER ALUNNO:** € _____

☐ **SI**, NOME E COGNOME GENITORE REFERENTE PER IL PAGAMENTO PER LA CLASSE _____:

IMPORTO CUMULATIVO PER TUTTA LA CLASSE: € _____.

ESTERNI COINVOLTI NELL'ATTIVITA' (ESPERTI, DOCENTI, ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ECC.):

Nome Associazione / Ente / Coop.: _____

Indirizzo: via/p.zza _____ n. _____ Città _____ Prov. _____ CAP _____

P.IVA _____ CF _____ Tel. _____ Fax: _____

Cell. WhatsApp _____ sito aziendale _____

Email: _____ PEC: _____

Nome e Cognome Referente Esterno: _____ suo cell.: _____

Email Referente: _____ PEC Referente: _____

(Ripetere le stesse informazioni per più collaborazioni esterne richieste: agroturismo, fattoria didattica, musei, parchi, cineforum ecc.)

FONTI DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO (L. 31/1984, FONDI DI BILANCIO, COMPARTECIPAZIONE FAMIGLIE ECC.):

EVENTUALI SOSTENITORI / SPONSOR DEL PROGETTO:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

METODOLOGIA DIDATTICA ADOTTATA NEL PROGETTO:

FINALITA' DELL'USCITA DIDATTICA / VISITA GUIDATA / VIAGGIO D'ISTRUZIONE:

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGETTO:

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI ATTESI:

Firma del Docente proponente Responsabile del progetto

Prof. / Ins.te XXX

(firma autografa sostituita nelle modalità previste
dall'art. 3 comma 2 del D. L.gs. n. 39/1993)

Cagliari, 00/00/202_

La Dirigente Scolastica

Elisabeth Prof.ssa Piras Trombi Abibatu

(firma autografa sostituita nelle modalità previste
dall'art. 3 comma 2 del D. L.gs. n. 39/1993)



DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; **PEC:** caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



**INDAGINE CONOSCITIVA DI ADESIONE
ALLA PROPOSTA DI VISITA GUIDATA E/O VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

Allegato n. 3

Al Docente Referente della Visita guidata / Viaggio d'Istruzione

agli **ATTI**

Il sottoscritto _____, nato a (_____), il _____,
residente a _____ (____), indirizzo: _____,

La sottoscritta _____, nata a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), indirizzo: _____,

esercenti la responsabilità genitoriale o tutore dell'alunno/a _____ frequentante la
classe _____ sez. _____ della Scuola _____ (dell'Infanzia, Primaria, Scuola Secondaria di I
gr.) plesso _____ (Satta, De Amicis, Spano, Manno, V. Falzarego).

in relazione alla Visita guidata / Viaggio di istruzione a: _____ (località)

data inizio visita / viaggio: _____ **Orario di partenza:** _____,

data conclusione visita / viaggio: _____ **Orario presunto di arrivo** _____,

proposto dal/dalla **Docente referente:** _____,

e con la disponibilità dei seguenti **Docenti accompagnatori:**

N.	NOME E COGNOME INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

L'Uscita didattica / la Visita guidata / il Viaggio d'Istruzione prevede da parte delle famiglie:

- una compartecipazione massima di euro _____;
- un anticipo del 50% dei costi a carico dei genitori degli alunni, corrispondente a euro _____;

Breve descrizione della visita guidata / viaggio d'istruzione: _____

Obiettivi e finalità della visita guidata / viaggio d'istruzione: _____

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



ESPRIME / ESPRIMONO LA LORO

- ☐ ADESIONE ALLA VISITA GUIDATA / VIAGGIO D'ISTRUZIONE SUMMENZIONATO/A;
☐ NON ADESIONE ALLA VISITA GUIDATA / VIAGGIO D'ISTRUZIONE SUMMENZIONATO/A.

Luogo _____, _____ (data)

Firma Genitore 1 / Tutore

Firma Genitore 2 / Tutrice

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; **PEC:** caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Allegato n. 4

Alla Dirigente Scolastica

agli ATTI

Il/La sottoscritto/a _____ titolare della cattedra di _____ alla Scuola _____ (dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I gr.), plesso _____ (Satta, De Amicis, Spano, Manno, V. Falzarego) con contratto a tempo _____ (indeterminato/determinato) presso l'Istituto Comprensivo Satta Spano De Amicis di Cagliari,

DICHIARA

- a) di assumersi la responsabilità della sorveglianza degli/delle alunni/alunne, come previsto dalla **C.M. del 14 ottobre 1992, n. 291, art. 12, punto 1, comma 2, lettera c)** e secondo quanto dettato dall'**art. 61 Legge 11 luglio 1980 n. 312** e dell'**art. 2047 del Codice Civile**;
- b) di essere disponibile ad assolvere le funzioni di accompagnatore alla visita didattica viaggio / d'Istruzione che si svolgerà a _____ (**località**) con partenza il _____ (**data**) alle ore _____ e rientro il _____ (**data**) alle ore _____.

Luogo _____, _____ (data)

Il/La Docente

Firma

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; **PEC:** caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS

