



I.C. "SATTA-SPANO-DE AMICIS" CAGLIARI
Prot. 0008366 del 26/05/2025
II-1 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

CARTA DEI SERVIZI

DELL'I.C. SATTA SPANO DE AMICIS ALLEGATO A INTEGRAZIONE DEL P.T.O.F.

(Approvato con delibera n. 33 del CdI il 29 aprile 2025)

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



ART. 1 – PREMESSA.

La presente Carta dei Servizi è stata elaborata e adottata sulla base dello schema generale fornito dall'art. 2 del D.P.C.M. 7 giugno 1995.

La C.d.S. è il documento attraverso il quale la Scuola in qualità di ente erogatore di servizi, delinea le modalità di rapporto con l'utenza, assumendo una serie di impegni nei confronti della propria Comunità scolastica. Gli utenti del servizio scolastico sono gli studenti ed i loro genitori; la comunità scolastica è formata dalla dirigenza, dai docenti, il personale ATA, le famiglie e gli alunni.

Essi contribuiscono al miglioramento dell'erogazione del servizio nelle forme e nelle modalità previste dal Decreto Legislativo 297/94 e secondo le procedure più avanti indicate nel presente documento.

La Carta dei servizi si propone di fornire alcune linee indicative ai fruitori del servizio scolastico, riguardo al funzionamento delle attività didattiche ed amministrative messe in atto dalle strutture dell'I.C. Satta Spano De Amicis di Cagliari attraverso il personale che vi presta servizio.

Essa costituisce, inoltre, anche un riferimento per gli operatori, un contributo di riflessione per commisurare i loro comportamenti ad alcuni principi condivisi dalla comunità scolastica e da questa, posti a fondamento del servizio didattico e amministrativo fornito dall'Istituzione scolastica.

La Comunità scolastica interagisce con la comunità sociale per favorire il raggiungimento di obiettivi culturali adeguati alla evoluzione delle conoscenze, all'inserimento nella vita attiva e alle finalità indicate dalla Strategia dell'Unione Europea.

L'Istituto svolge un servizio pubblico di istruzione e formazione a vantaggio di tutti coloro che si rivolgono ad esso nella fascia di età che si colloca tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola secondaria di primo grado (primo ciclo dell'istruzione e della formazione) ed è determinante per l'accesso al secondo ciclo d'istruzione e formazione.

Le iscrizioni alla Scuola primaria e secondaria di I grado avvengono secondo la procedura online, nel rispetto della normativa annualmente emessa.

La distribuzione del modulo di iscrizione per la Scuola dell'Infanzia e della documentazione per l'iscrizione alle classi prime della Scuola Primaria e Secondaria di I grado avviene on line nella sezione "Servizi", "Servizi a famiglie e studenti", "Modulistica famiglie", "Modulistica iscrizioni...". Eccezionalmente può avvenire nella forma cartacea, in caso di difficoltà da parte delle famiglie nella stampa dei moduli o nell'utilizzo delle strumentazioni digitali.

Secondo il calendario determinato ogni anno dalla nota e circolare ministeriali, l'ufficio di segreteria garantisce il supporto alle famiglie che lo richiedono e offre assistenza per l'inserimento online delle iscrizioni.

Non è posto nessun limite nell'accettazione delle iscrizioni, se non quelli derivanti dall'applicazione delle norme che dettano i criteri base per:

- la formazione delle classi;
- la dotazione degli organici di diritto e di fatto;
- il numero massimo di capienza per aula.

Al momento dell'iscrizione i genitori e gli alunni hanno la possibilità di scegliere tra i diversi tempi scuola, percorsi e indirizzi formativi così come descritti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Le diverse offerte formative predisposte dal servizio scolastico sono rivolte a tutte le famiglie senza alcuna discriminazione sulla base di libere scelte e nei limiti dei vincoli ministeriali che regolano tali offerte.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, predisposto dal Collegio dei docenti sulla base delle linee di indirizzo della Dirigente Scolastica, viene approvato ogni tre anni e aggiornato annualmente dal Consiglio d'Istituto.

Il PTOF è costituito da una parte strutturale e una parte annuale relativa all'attuazione di progetti curricolari ed extracurricolari di arricchimento dell'Offerta Formativa che consente agli utenti di venire a conoscenza dell'impostazione didattico-educativa della Scuola.

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CA1867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



La parte annuale fa riferimento ai seguenti bisogni così ridefiniti nella loro funzione di contenitori progettuali:

- Supporti didattici, formativi, culturali agli studenti;
- Iniziative informative/orientamento;
- Progetti di approfondimento delle lingue straniere e certificazioni;
- Progetti legati alla valorizzazione delle nuove tecnologie e allo sviluppo del sito WEB (transizione digitale);
- Uscite, Visite didattiche e viaggi di istruzione;
- Potenziamento sportivo;
- DADA (Didattica per Ambiente di Apprendimenti);
- Formazione Personale;
- PNRR, PON (Agenda Sud) e altri progetti europei
- Progressi (ex isc@la).

L'arricchimento del curriculum fa parte dell'autonoma decisione dei singoli consigli di classe compatibilmente con i vincoli economici dell'Istituto.

Attraverso la Carta l'Istituto comunica i principi e i criteri generali cui si ispira nell'erogazione del servizio, quali:

- I. la **trasparenza**, relativa alla pubblicizzazione degli atti amministrativi (L. 7 agosto 1990, n. 241) e atta a far comprendere agli utenti i servizi di cui hanno diritto, gli standard di qualità, come accedere ai servizi, i loro costi, come presentare reclami. Il principio della trasparenza pone le basi per la funzionalità del nostro Istituto secondo i parametri dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, rendendo possibile un reale intervento e controllo ad opera di tutte le componenti della comunità scolastica (personale direttivo, corpo docenti e non docenti, studenti, genitori) nell'ambito della gestione partecipata delle risorse umane e dei materiali disponibili. Il nostro Istituto considera la trasparenza una condizione fondamentale per garantire la partecipazione democratica e la corretta gestione del servizio pubblico.

In applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 l'Istituto fornisce informazioni di carattere amministrativo ed assicura la pubblicazione sul sito web della Scuola di aree ben visibili, adibiti all'informazione (l'Albo pretorio on line, le sezioni di Amministrazione Trasparente, bacheca sindacale ecc.).

La bacheca sindacale è uno spazio appositamente creato (fisico e digitale), reso disponibile dalla Rappresentante Sindacale Unitaria (RSU) e dalle Organizzazioni Sindacali che la gestiscono unitariamente (informative scioperi, assemblee sindacali, iniziative sindacali ecc.).

Appositi albi predisposti nei corridoi degli edifici scolastici conterranno tutte le informazioni utili per l'utenza e gli operatori riguardanti.

Per la trasparenza amministrativa saranno assicurati sul sito istituzionale www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it, e/o sulla Bacheca e/o sul registro elettronico ARGO:

- l'Organigramma degli uffici;
- l'Organigramma degli Organi Collegiali e della rappresentanza sindacale (RSU);
- la tabella dell'orario di lavoro dei docenti e del personale tecnico amministrativo;
- Organigramma del personale docente e ATA;
- Calendario scolastico annuale regionale;
- Calendario colloqui docenti;
- Informazioni sulle scuole secondarie di II grado per orientamento degli alunni della scuola media;
- Orari di lezione, degli Uffici, di ricevimento;
- Orario scolastico e delle attività extrascolastiche;
- libri di testo;

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



- programmazioni, progettazione coordinata e didattica di classe;
- Scheda di valutazione dell'alunno mediante il registro ARGO;
- Certificati di licenza conclusiva del primo ciclo mediante il registro ARGO;
- la certificazione INVALSI mediante il registro ARGO;
- Fascicolo personale dell'alunno, mediante formale richiesta scritta;
- Registri di classe, dei singoli professori (Registro Elettronico ARGO - DidUP);
- Organico docente e personale A.T.A.;
- iniziative culturali e di associazioni sportive;
- altre comunicazioni utili.

La trasparenza di esplica con la documentazione messa a disposizione sul sito istituzionale, sul registro elettronico ARGO, su Bacheca ARGO o su richiesta formale a caic867003@istruzione.it / caic867003@pec.istruzione.it :

- Carta dei Servizi;
- Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.);
- Regolamento di Istituto che è parte integrante del P.T.O.F., comprende in particolare le norme relative all'attività scolastica (per alunni e famiglie), degli Organi Collegiali e dei Docenti e Non docenti, contenenti per esempio le modalità di convocazione degli OO.CC. e della pubblicazione degli atti. Viene fatto conoscere mediante esposizione all'albo on line e in Scuola in chiaro (Unica);
- Regolamento di disciplina degli alunni, utile per un'opportuna acquisizione di norme e comportamenti che garantiscono il buon funzionamento degli aspetti più concreti e quotidiani della vita scolastica (accesso all'edificio, vigilanza, ritardi, assenze, usi degli spazi e delle attrezzature, modalità di comunicazione, ecc.);
- Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;
- Regolamento dell'attività negoziale definisce in modo specifico le attività negoziali, le sponsorizzazioni, la concessione in uso dei locali scolastici a terzi;
- Regolamento Conferimento Incarichi individuali;
- Regolamento formazione Classi. Le richieste dei genitori circa la scelta del tempo scuole degli indirizzi e percorsi di studio della Scuola saranno soddisfatte dalla Dirigente Scolastica compatibilmente con i criteri di formazione delle classi stabiliti dal Consiglio di Istituto su proposte del Collegio dei Docenti e con i vincoli ministeriali di organico e di spesa pubblica;
- Regolamento Formulazione orario;
- Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali;
- Regolamento sull'Utilizzo della piattaforma telematica d'Istituto per lo svolgimento delle attività funzionali da remoto dei diversi OO.CC.;
- Regolamento per il Funzionamento delle sedute del CdI;
- Regolamento percorso ordinamentale dei percorsi a Indirizzo Musicale;
- Regolamento della sezione sperimentale a Indirizzo Sportivo;
- Regolamenti che disciplinano l'utilizzo dei laboratori e delle attrezzature sportive e delle strumentazioni musicali;
- Modulo d'iscrizione Scuola dell'Infanzia;
- Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia che è la dichiarazione d'intenti con cui Dirigente, Docenti, Non Docenti, Genitori e Alunni / Allievi stipulano una sorta di "contratto formativo" con cui si esplicitano e si conoscono i reciproci impegni, partecipati all'operato della Scuola e definiti ai diversi livelli istituzionali;

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari
 Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507
 Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692
 Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CA1867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



- Verbali con relative Delibere del Consiglio d'Istituto;
- Piano di sicurezza e prevenzione rischi.

Gli insegnanti sono tenuti alla massima trasparenza delle motivazioni che sono alla base delle scelte didattiche e educative. I genitori possono accedere a tutti i documenti di programmazione didattico-educativa riguardanti la classe in cui sono inseriti i loro figli e possono prendere visione mediante bacheca / registro elettronico ARGO di tutti i documenti valutativi riguardanti la situazione del proprio figlio/a nel rispetto della normativa vigente.

- l'informazione verbale:

Il personale di segreteria negli orari di apertura al pubblico darà le informazioni richieste purché il richiedente ne abbia diritto secondo la normativa vigente (diretto interessato, portatore di interesse legittimo, ecc.).

Gli insegnanti informano i genitori sul processo di apprendimento degli alunni nel corso degli incontri programmati. Essi sono, inoltre, disponibili su appuntamento anche la prima settimana di ogni mese, eccetto il mese di maggio.

Per favorire i genitori che lavorano o che non hanno facilmente accesso a internet o sono privi delle competenze digitali per l'uso del registro elettronico ARGO, vengono previsti nell'Istituto due colloqui generali pomeridiani annuali: uno al primo quadrimestre e uno al secondo.

Possono essere programmati dal CDU nel Piano Annuale delle attività anche dei colloqui settimanali individuali. Ogni docente indicherà il giorno e l'orario di disponibilità che verrà dallo stesso stabilito a inizio anno. Il calendario annuale dei colloqui individuali dei singoli docenti verrà pubblicato entro il mese di ottobre.

Non sono esclusi appuntamenti per colloqui al di fuori del calendario annuale e tutti i genitori possono rivolgersi direttamente ai docenti, dietro appuntamento, per avere informazioni riguardanti le scelte didattiche attuate dagli insegnanti e gli episodi educativi che coinvolgono i figli.

In ogni momento dell'anno scolastico i docenti su richiesta dell'utente, motivano nei colloqui individuali le scelte pedagogiche e danno informazioni valutative sui risultati ottenuti.

Gli utenti possono consultare i documenti che li riguardano personalmente secondo quanto prevede la normativa. La consultazione avviene allo sportello, negli uffici di rappresentanza della Dirigenza e negli orari di apertura al pubblico previa formale richiesta scritta.

Attraverso l'orientamento in entrata e in uscita, gli openday (scuola aperta) viene assicurata ai genitori degli alunni interessati al passaggio fra i vari ordini di scuola, un'opportuna informazione sull'organizzazione del servizio scolastico dell'Istituto;

- disseminazione e pubblicazione:

L'Istituto garantisce l'elaborazione, l'adozione e la circolazione all'esterno dei seguenti documenti:

a) il PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA, che nel suo complesso è reso pubblico nei modi e nelle forme sotto indicate:

- Redazione del documento e pubblicazione sul sito web della Scuola entro la data di inizio delle iscrizioni;
- la Scuola in Chiaro, facente parte della piattaforma Unica;

b) il REGOLAMENTO DI ISTITUTO

c) il REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI, parte integrante del Regolamento d'Istituto;

d) la PROGRAMMAZIONE DI OGNI SINGOLA CLASSE che è effettuata dal Consiglio di Classe o dal team delle docenti di ciascuna sezione entro il 31 ottobre di ogni anno ed è depositata agli atti;

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattapanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



E) la progettazione del singolo insegnante anch'essa presente agli atti della Scuola.
Ogni più ampia informazione sull'organizzazione dell'Istituto e sui servizi che offre è disponibile sul sito telematico all'indirizzo www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it.

- La **qualità**. L'organizzazione del servizio deve rispondere il più possibile ai bisogni degli utenti. I fattori di qualità che l'Istituto si propone di perseguire sia sul piano formativo sia su quello amministrativo sono:
 - a) la costruzione di contesti sicuri;
 - b) la creazione di ambienti di apprendimenti sereni e fruttuosi;
 - c) l'accoglienza, come pre-accoglienza e pos-taccoglienza;
 - d) la continuità del servizio e la ricerca costante di soluzione dei problemi generali e individuali che l'erogazione del servizio può presentare nella pratica quotidiana;
 - e) l'attenzione alla relazione personale ed ai suoi aspetti pedagogici;
 - f) la definizione esplicita di obiettivi che s'intendono perseguire con ogni iniziativa messa in atto per classi, gruppi o singoli allievi;
 - g) l'attivazione di aiuti specifici ad alunni e alle famiglie per quanto riguarda l'orientamento, il recupero degli apprendimenti, i problemi educativi e di crescita;
 - h) la cura particolare per l'integrazione e lo sviluppo dei soggetti in difficoltà;
 - i) la libertà di insegnamento come garanzia di risposta alla pluralità dei bisogni.
- L'**Individuo**. La Scuola guarda sempre alla persona che apprende, con la sua identità, i suoi ritmi e le sue peculiarità, per portarlo il più vicino possibile all'acquisizione piena delle competenze di uscita dal ciclo di base. Per rendere effettivo questo percorso la Scuola fornisce agli alunni gli strumenti linguistici, logici e culturali, per garantire un loro produttivo inserimento nei successivi gradi scolastici e nella società.

La C.d.S. permette di agevolare l'apertura al territorio dell'Istituzione scolastica, in vista anche di una sempre più proficua interazione con gli Enti e le Organizzazioni operanti in ambito locale.

La Carta ha durata indeterminata e viene eventualmente sottoposta a revisione ogni volta che lo si ritiene opportuno o quando in cui le norme in esse contenute risultino inapplicabili o inadeguate a mutate situazioni di attività della Scuola.

ART. 2 – PRINCIPI FONDAMENTALI.

Gli artt. 3, 30, 33 e 34 della Costituzione Italiana costituiscono la fonte di ispirazione essenziale della C.d.S. della Scuola:

"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese" (art. 3).

"E' diritto e dovere dei genitori mantenere, istruire e educare i figli " (art.30).

"L'arte e la scienza sono libere e ne è libero l'insegnamento, la Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e gradi" (art.33).

"La scuola è aperta a tutti, l'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita, i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi " (art. 34).

I principi fondamentali su cui si basa la Carta dei servizi dell'I.C. Satta Spano De Amici sono i seguenti:

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amici, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



1) Cittadinanza:

Il principio di cittadinanza nella Scuola mette la centralità nella società civile civica. L'alunno come soggetto che apprende scopre lo stretto rapporto tra la sua individualità e la rete di relazioni che lo legano alla famiglia, ai coetanei e ai diversi ambienti sociali, territoriali ed culturali ed etnici.

2) Uguaglianza:

I percorsi di studio e formazione dell'Istituto garantiscono l'istruzione, in forma paritetica, a tutti gli utenti, secondi i curricoli ministeriali. Nell'erogazione del servizio scolastico non sarà compiuta alcuna discriminazione né in rapporto a fattori quali condizioni socio-economiche e/o psicofisiche, sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinione politica, né in funzione dell'appartenenza a suddivisioni interne all'organizzazione scolastica (ordine di scuola, classe, sezione ecc.).

L'insegnamento della religione cattolica (IRC) avrà attuazione tramite scelte organizzative ed educative che consentano la libertà di coscienza. Al riguardo la Scuola consentirà la scelta degli alunni e delle loro famiglie di avvalersi o non avvalersi dell'IRC e di scegliere tra le seguenti opzioni: le Attività Alternative all'IRC; lo studio assistito; l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata in caso di collocazione dell'IRC alla prima o all'ultima ora di lezione;

3) Imparzialità e regolarità:

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono in termini di equità e di obiettività nei confronti degli utenti. Viene garantita la continuità del servizio anche in situazioni di attività sindacale. Durante le manifestazioni di sciopero saranno assicurate le prestazioni essenziali qui di seguito indicate: Attività - dirette e strumentali - riguardanti lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali; attività - dirette e strumentali - relative allo svolgimento degli esami; vigilanza sugli alunni presenti a scuola; adempimenti utili al pagamento degli stipendi;

4) Accoglienza, inclusione e integrazione:

La scuola favorisce l'accoglienza degli alunni e delle loro famiglie, in particolare nelle classi iniziali del primo e del secondo biennio, e del quinto anno e pone particolare attenzione alle situazioni di rilevante necessità.

Anche in attesa di regolarizzazione amministrativa riguardante l'iscrizione di alunni di diversa provenienza geografica, i cosiddetti alunni NAI (Neo Arrivati in Italia) l'erogazione del servizio viene comunque immediatamente attivata.

Agli alunni stranieri è garantita una cura particolare per l'accoglienza e l'integrazione attraverso progetti e percorsi individualizzati.

Ogni operatore nell'ambito della propria attività si impegna a instaurare un dialogo educativo costruttivo, nel rispetto dei diritti e degli interessi di ciascuno studente.

Alle famiglie saranno fornite le indicazioni principali in ordine a orari delle lezioni, orari degli uffici, orari dei colloqui tra insegnanti e genitori e quant'altro sia reputato loro utile.

Gli insegnanti riceveranno i genitori secondo il calendario che verrà comunicato alle famiglie. Sarà favorita la loro partecipazione attraverso l'accesso al Registro elettronico.

L'Istituto si impegna a fornire l'informazione relativa all'organizzazione complessiva della Scuola (organigramma e funzionigramma), compresi gli aspetti più propriamente didattici, quali obiettivi educativi e didattici, modalità di verifica e di valutazione dei processi di apprendimento. Sarà ricercata ogni forma di collaborazione che favorisca la cooperazione scuola-famiglia.

L'Istituto organizza modalità funzionali per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni con disabilità e incoraggia tutte le forme di promozione di integrazione umana. Particolare cura verrà messa nell'accoglienza e nell'inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, DSA e/o con disabilità. Nei loro confronti verranno attivate strategie di integrazione adeguate ai bisogni rilevati (di apprendimento, di socializzazione e di cura).

Per l'alunno in situazione di disabilità viene predisposto dagli insegnanti interessati e

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; **PEC:** caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspannodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



dall'insegnante di sostegno, con l'apporto degli operatori dell'A.S.L. e della famiglia, un Piano Educativo Individualizzato, sulla base della diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale. Il PEI tiene conto degli obiettivi della classe e viene favorita il più possibile l'integrazione sociale e culturale dell'alunno in situazione di handicap all'interno del gruppo classe.

La Scuola si impegna a sviluppare i punti di forza di ogni alunno allo scopo di neutralizzare gli eventuali condizionamenti negativi responsabili dei deficit rilevati. Ai soggetti con difficoltà di apprendimento debitamente accertate, vengono garantiti nelle forme e nei modi consentiti dalla tipologia della difficoltà gli stessi obiettivi e le stesse esperienze scolastiche degli altri alunni della classe. Se il percorso di apprendimento mira al valore legale del titolo di studio il Consiglio di classe si avvarrà nella programmazione della didattica dell'equipollenza con al predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (PDP).

L'Istituto attuerà interventi mirati ai BES tramite l'adozione di apposite strategie didattiche e di forme organizzative flessibili. Si impegnerà allo stesso modo nella promozione delle eccellenze. La scuola intende agire nei limiti dei finanziamenti di cui dispone a favore dell'integrazione nel tessuto sociale di tutti i suoi alunni attraverso l'ampliamento dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare - teatro, musica, viaggi di istruzione, corsi di lingue e di informatica, attività sportive, l'uso delle moderne tecnologie per l'informazione e la comunicazione (TIC).

L'Istituto si impegna complessivamente nella valorizzazione delle "diversità" di ogni alunno, intendendo con ciò lo sviluppo pieno del potenziale intellettuale, affettivo, emotivo, relazionale, espressivo di ciascuno di loro. In tale prospettiva e in vista del reperimento delle risorse materiali e professionali necessarie, la scuola instaurerà rapporti di collaborazione con le istituzioni pubbliche, l'associazionismo locale e con le eventuali "agenzie educative" presenti nel territorio;

5) Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza:

L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni scolastiche che erogano il servizio. La scelta si effettua nei limiti di capienza di ciascuna di esse.

L'Istituto, anche in collaborazione con gli Enti Locali, si impegna nella lotta alla dispersione scolastica, individuando modalità di intervento educativo e didattico tali da assicurare la regolare frequenza degli studenti. Rientrano tra le modalità sopra ricordate gli interventi relativi alla continuità e all'orientamento.

In tale prospettiva assume rilevanza - non solo amministrativa - il controllo delle assenze, sia per evitare l'insorgere dei problemi conseguenti alla dispersione o all'abbandono sia per evitare il danno formativo derivante da una frequenza irregolare.

Di ogni assenza prolungata, la Dirigente Scolastica, opportunamente avvertita dal coordinatore di classe, dai referenti di plesso, dai vicari o da un qualsiasi docente della Scuola, accerta le cause, mettendosi in contatto con i genitori per il tramite della segreteria;

6) Partecipazione ed efficienza:

La gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti, costituisce uno degli strumenti di tutela per l'attuazione della Carta dei Servizi.

L'Istituto organizza - sia autonomamente sia in collaborazione con gli enti presenti nel territorio - attività extrascolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile. La scuola autorizza infatti, secondo le norme stabilite, l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario scolastico ad enti, associazioni o privati che operino nell'interesse della comunità.

La scuola si impegna a organizzare la sua attività, in particolare l'orario di servizio di tutte le sue componenti, uniformandola a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità ed economicità.

All'atto dell'iscrizione degli alunni i genitori riceveranno informazioni complete in ottemperanza della legge 241/90 e del Codice di tutela della privacy D.Lgs. 196/2003;

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; **PEC:** caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattapanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



7) Libertà di insegnamento:

La programmazione - individuale e collegiale - si realizza nel rispetto della libertà di insegnamento dei docenti. Con tale espressione si intende l'approccio agli allievi orientato alla formazione di una personalità culturalmente libera, non condizionata da indottrinamenti ideologici, a garanzia di una completa valorizzazione delle potenzialità di ciascuno, il tutto nel pieno rispetto degli obiettivi educativi indicati dai documenti programmatici, dai Regolamenti ordinamentali e dalle leggi in vigore. Esistono due tipologie di programmazione:

- a) la programmazione educativa, elaborata dal Collegio dei Docenti, con cui si progettano i percorsi formativi correlati agli obiettivi e alle finalità delineati nelle Indicazioni Nazionali per il curriculum della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo (2012) e nell'atto di indirizzo della DS. Al fine di armonizzare l'attività dei Consigli di Classe, il Collegio Docenti individua gli strumenti per la rilevazione della situazione iniziale (test di ingresso) e situazione finale (esiti conclusivi), per la verifica e la valutazione dei percorsi didattici. I test di ingresso sono utili ad accertare e analizzare la situazione reale di ogni nuovo alunno all'inizio di ogni classe e corso di studi. Il riconoscimento di come è l'allievo / alunno, dei suoi prerequisiti, delle sue caratteristiche personali e cognitive rappresenta il punto di partenza per la costruzione del percorso formativo. I test iniziali e in itinere vengono presi seriamente in considerazione per la predisposizione dell'insegnamento. Il CDU elabora altresì le attività riguardanti l'orientamento, i corsi di recupero, gli interventi di sostegno, l'integrazione e l'interdipendenza tra scuola ed enti esterni preposti al servizio educativo-formativo;
- b) la programmazione didattica è elaborata ed approvata dal CdC e delinea il percorso formativo della classe e del singolo alunno, adeguando ad essi gli interventi operativi. Utilizza il contributo delle varie aree disciplinari per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità educative indicate dal Consiglio di Classe e dal Collegio dei Docenti ed è sottoposta sistematicamente a momenti di verifica e di valutazione;

8) Valorizzazione delle risorse umane e aggiornamento del personale:

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico ed è compito per l'Amministrazione promuovere la crescita professionale e per i singoli docenti scegliere autonomamente i propri percorsi formativi. I docenti cureranno l'aggiornamento sotto il profilo metodologico-didattico e dei contenuti disciplinari, quale strumento di arricchimento della propria professionalità

ART. 3 – AREA DIDATTICA.

All'attività didattica curricolare sono assegnati, di norma, almeno 200 giorni di lezioni per a.s. Gli obiettivi che il servizio scolastico dell'Istituto intende far conseguire agli studenti sono formativi e culturali.

Si opererà in modo che l'alunno/a possa acquisire una chiara consapevolezza di sé, delle sue capacità e delle sue attitudini. Questi dovrà maturare forme di autocontrollo e rispetto degli altri e dell'ambiente con la coscienza del valore della legalità e della civiltà nelle relazioni umane.

Il senso della solidarietà si manifesterà nell'accoglienza del diverso e nell'evitare atteggiamenti e comportamenti che possono offendere o emarginare gli altri. Nel campo culturale l'alunno/a dovrà conseguire conoscenze e competenze. Queste saranno documentate dalla capacità di orientarsi nei linguaggi tecnici e specifici delle varie discipline e dalla capacità di applicare a nuove situazioni concrete e/o astratte le procedure acquisite (competenze).

La Scuola, con l'apporto delle proprie risorse professionali, con il contributo delle famiglie, delle istituzioni e di tutta la società civile, concorre alla qualità dell'azione educativa finalizzata al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; **PEC:** caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CA1867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



L'Istituto individua ed elabora metodologie e strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni / allievi. Spetta al Collegio dei Docenti Unitario del nostro Istituto Comprensivo elaborare in comune accordo la continuità educativo-formativa sul principio della verticalità tra i diversi ordini di studio e gradi di istruzione. Il CDU regola, in particolare, la pianificazione delle attività di sostegno, di recupero, di orientamento e di formazione integrata con altre istituzioni educative (famiglia, associazioni, educatori, assistenti ecc.).

Ai soggetti che presentano problematiche di apprendimento si garantiscono attenzioni di recupero e di sostegno.

La Scuola per il tramite del CDU e del CdI individua gli strumenti e le risorse materiali per garantire la qualità dell'insegnamento degli apprendimenti. La Dirigente Scolastica è responsabile di rendere esecutive, mediante gli ordini e gli acquisti, le deliberazioni degli organi collegiali.

La scelta dei libri di testo e/o delle attrezzature didattiche segue i criteri della validità culturale, funzionalità educativa e convenienza economica, e tiene conto degli obiettivi formativi e dello stile cognitivo degli alunni, in quanto protagonisti del processo di insegnamento-apprendimento.

Le proposte relative alle dotazioni didattiche vengono effettuate dal Collegio dei Docenti e deliberate dal Consiglio di Istituto sulla base delle risorse finanziarie disponibili, secondo quanto stabilito dal D. I. n. 44/2001.

I tempi scuola e la formulazione dell'orario vengono deliberati dagli organi collegiali secondo precisi criteri che tengono conto della funzionalità didattica e del rispetto dei tempi di apprendimento degli alunni.

Nel rapporto con gli allievi i docenti utilizzano le metodologie didattico-pedagogiche che ritengono più opportune, mediante una pianificazione e progettazione comunicate alle famiglie in sede di consigli di classe o di intersezione.

Gli insegnanti dell'I.C. Satta Spano De Amicis garantiscono, durante le attività didattiche, il coinvolgimento emotivo e motivazionale di ogni alunno facendo leva sui loro interessi.

Nel rapporto con gli allievi i docenti colloquiano in modo pacato e teso al convincimento. Non ricorrono ad alcuna forma di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti.

La Scuola - con l'apporto delle competenze umane e professionali dei docenti, del personale ATA con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile - è responsabile della qualità delle attività educative e didattiche.

La Satta Spano-Manno De Amicis si impegna a garantire l'adeguatezza degli interventi e delle attività didattiche offerte alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi programmati e dei risultati attesi.

L'Istituto mette a disposizione laboratori e aule di apprendimento, dotati di apparecchiature tecnologiche e materiale per le esercitazioni, che sono fruibili quotidianamente agli alunni su libera iniziativa dei docenti.

Nel pieno rispetto del calendario scolastico regionale, si assicura - compatibilmente con l'organico del personale, dei vincoli contrattuali e delle ditte appaltatrici - la completezza del servizio (tempo scuola, servizio mensa, servizio schoolbus, pre-accoglienza, post-accoglienza, sostegno educativo, assistenza alla persona ecc.), fin dalla seconda settimana dall'inizio delle lezioni (intorno al 25 settembre).

Per garantire la continuità didattica durante le assenze dei docenti titolari, nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari e del quadro organizzativo annuale dell'orario, si assicurano le supplenze secondo i criteri indicati nel Regolamento dell'Istituto. In caso di impossibilità a sostituire il docente e in assenza di compresenza si provvede a smistare gli alunni su più classi parallele e non.

Di fronte a iniziative di sciopero oppure richieste di assemblea sindacale del personale in orario scolastico, si opererà in modo da creare il minor disagio possibile, mediante informazioni preventive di sospensioni delle lezioni oppure garantendo l'attività alle classi non coinvolte nelle iniziative, oppure assicurando forme di vigilanza per gli alunni presenti a Scuola.

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; **PEC:** caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



Le lezioni si svolgono secondo le seguenti modalità (organizzazione delle lezioni):

- lezione classica frontale;
- lavoro di gruppo (cooperative learning e collaborative learning);
- didattica laboratoriale;
- lavoro individualizzato;
- didattica capovolta (flipped classroom);
- lavoro per classi parallele;
- attività personalizzata.

Il docente deve:

- a) esprimere la propria offerta formativa;
- b) motivare il proprio intervento didattico;
- c) esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione.

L'allievo / l'alunno deve conoscere:

- a) gli obiettivi didattici e educativi del suo curriculum;
- b) il percorso per raggiungerli;
- c) le fasi del suo curriculum.

Il genitore deve:

- a) poter conoscere i contenuti e gli obiettivi dell'offerta formativa;
- b) poter conoscere i criteri di verifica e valutazione;
- c) poter esprimere pareri e proposte.

Gli alunni vengono valutati secondo i seguenti strumenti (sistema di valutazione):

- osservazione sistematica della classe e/o dei singoli alunni in ordine a comportamento, partecipazione, socializzazione, apprendimento, profitto, bisogni formativi;
- somministrazione di prove di verifica (scritte e orali);
- utilizzazione dei criteri di attribuzione del voto (di profitto e di comportamento) e dei crediti scolastici e formativi, indicati nel PTOF.

Le fasi "infraquadrimestrali" di valutazione acquistano il valore di un monitoraggio sul processo di insegnamento-apprendimento, per cui si utilizza una descrizione per l'apprezzamento del processo, con l'indicazione delle probabili cause delle difficoltà riscontrate. Attraverso colloqui individuali mattutini e/o generali pomeridiani, in ciascun quadrimestre, i docenti spiegano i contesti formativi di ciascun allievo.

Le valutazioni quadrimestrali tengono conto sia degli esiti degli apprendimenti espressi nelle singole verifiche o interrogazioni orali, sia dei processi di maturazione degli allievi (atteggiamento, metodo, impegno, modalità di esecuzione). Pertanto la classificazione valutativa utilizzata nella scheda quadrimestrale indica non tanto una media dei prodotti scolastici in una singola materia, quanto piuttosto una più ampia considerazione degli aspetti di sviluppo della personalità dell'alunno.

Due volte all'anno, in occasione della valutazione quadrimestrale, i docenti della classe sintetizzano i livelli raggiunti nei percorsi individuali dagli alunni mediante l'uso della scala decimale.

Per quanto concerne il giudizio globale il Consiglio di classe, sulla base delle valutazioni disciplinari e delle osservazioni sistematiche, esprimono nel I Quadrimestre una motivata osservazione sugli aspetti di maturazione degli allievi relativamente alla dimensione cognitiva, affettiva e relazionale. Nel II Quadrimestre gli stessi organi collegiali oltre a dare una precisa definizione del processo di apprendimento e di maturazione degli alunni anche in riferimento agli esiti conseguiti, valutano anche gli interessi e le attitudini messi in evidenza durante l'anno dagli allievi. Tutte le decisioni finali di ammissione o non ammissione alla classe successiva, saranno frutto di adeguata analisi e dovranno essere dettagliatamente motivate.

Circa gli esiti ottenuti dalle attività formative e didattiche (attività progettuali curricolari ed extracurricolari) potranno essere rilevati tramite un'indagine riferita a campioni statistici,

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CA1867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



rappresentativi della popolazione complessiva degli alunni iscritti.

La DS riferirà in seno alle sedute degli organi collegiali (CDU e CdI) circa gli esiti INVALSI e i risultati scolastici finali degli alunni.

Le finalità dello studio autonomo e delle esercitazioni assegnate e da svolgere a casa sono le seguenti:

- consolidamento degli apprendimenti e degli argomenti svolti in classe;
- esercitazione dell'alunno;
- acquisizione di un metodo di studio efficace;
- responsabilizzazione ai doveri scolastici;
- autovalutazione critica dei propri esiti scolastici.

I docenti possiedono piena autonomia didattica e metodologica nello svolgimento della loro attività. Viene salvaguardata l'autonomia professionale del docente che è tenuto però al rispetto massimo della dignità della persona dell'allievo e dei suoi tempi di apprendimento.

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente agisce in coerenza con quanto riportato dal PTOF, dalla programmazione didattica del Consiglio di Classe, rispetto a scopi e finalità del servizio scolastico.

I docenti devono rispettare razionali tempi di studio degli alunni e lasciando loro del tempo libero per lo svolgimento di altre attività (sport, catechismo, gioco ecc.).

Le esercitazioni assegnate per casa dovranno avere un'adeguata correzione in classe e seguire queste modalità di correzione:

- individuale;
- in gruppo o collettiva;
- a campione;
- autocorrezione.

I docenti dovranno spiegare agli alunni l'importanza e il valore del feedback (controllo degli errori) e valorizzare i risultati positivi.

Presso l'Istituto possono essere organizzati corsi pomeridiani finalizzati non solo al recupero e al potenziamento delle abilità cognitive, ma anche alle attività integrative ed espressive, compatibilmente con il bilancio dell'Istituzione scolastica. L'accesso ai summenzionati corsi avviene tramite l'iscrizione dell'alunno da parte dei genitori e può coinvolgere anche alunni provenienti da diverse classi parallele e non.

I docenti possono svolgere, in accordo con gli utenti e nel quadro delle compatibilità economiche e pedagogiche dell'Istituto, didattiche sperimentali all'interno di programmazioni curriculari o interdisciplinari. Ciò risponde anche ad un impegno di costante aggiornamento delle tecniche educative per un miglioramento della qualità del servizio.

L'attività curricolare è, pertanto, arricchita da progetti educativi extracurricolari e trasversali che favoriscono per tutti gli alunni opportunità di sviluppare conoscenza e cultura riguardanti i temi dell'ambiente, della pace, della solidarietà dei popoli, delle diversità, della prevenzione e sicurezza, della salute ecc.

Specifici progetti di orientamento coinvolgeranno gli alunni della classe terza della Scuola Secondaria di I grado, al fine di prestare particolare attenzione alle loro attitudini e tendenze.

Per il raggiungimento degli obiettivi educativo-formativi i docenti cureranno in particolare:

- a) la relazione educativa, costruttiva e proattiva;
 - b) la valorizzazione e il rispetto della persona;
 - c) il rigore del metodo scientifico che evidenzia le fasi della costruzione del sapere;
 - d) la varietà e ricchezza delle proposte didattiche integrative e di recupero.
- l'incisività dei contenuti proposti.

La presenza della Capo d'Istituto, dei docenti e del Personale ATA garantisce un appoggio continuo per ciascun alunno che in ogni momento può trovare interlocutori a cui manifestare personali esigenze. Di fronte ad un disagio, a un malessere psico-fisico o ad un malore improvviso di un allievo/a, vengono immediatamente avvertiti i genitori, i quali possono ricondurre il figlio a casa.

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



In caso di infortunio e per casi di particolare gravità si attivano le procedure previste dal piano di prevenzione e protezione dai rischi adottato dall'Istituto (la chiamata al 118, la richiesta di un'ambulanza, l'uso del defibrillatore ecc.).

L'alunno può essere richiamato a comportamenti corretti nei confronti degli altri e al rispetto di ambienti e arredi. Di fronte a problemi di apprendimento e a comportamenti inadeguati, gravi e reiterati di un alunno/a, si applica il Regolamento di disciplina e viene immediatamente contattata la famiglia.

ART. 4 – SERVIZI AMMINISTRATIVI.

La Scuola individua tra i fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- la trasparenza;
- l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi di segreteria;
- la celerità dei tempi di attesa allo sportello ricevimento, compatibili con la dotazione organica di diritto degli assistenti amministrativi;
- la flessibilità degli orari di apertura degli uffici, compatibilmente all'organico del personale ATA.

La dirigenza vigila affinché ne vengano garantite l'osservanza e il rispetto, al fine di garantire un servizio più efficace ed efficiente per l'utenza in linea con gli standard fissati.

Per le procedure di competenza degli uffici di Segreteria si fissano i seguenti standard:

- una modulistica adeguata da parte dei servizi di segreteria garantirà agli utenti precisione e chiarezza per le richieste e per le operazioni varie;
- la consulenza nella compilazione dei moduli di iscrizione avverrà tutti i giorni non festivi a partire da quello successivo indicato nella circolare inviata alle famiglie, in orario di apertura dello sportello front-office sito al piano terra;
- il rilascio della documentazione richiesta va effettuato nell'orario di apertura al pubblico della Segreteria;
- gli attestati di studio o di frequenza sono consegnati soltanto dietro formale richiesta scritta alla PEO istituzionale caic867003@istruzione.it;
- gli esiti scolastici dello scrutinio e le schede intermedie e finali di valutazione sono trasmesse alle famiglie via registro ARGO.

Compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo, l'Ufficio di segreteria garantisce un orario giornaliero di apertura al pubblico, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio. L'orario di ricevimento della Segreteria è dal lunedì al venerdì:

- di mattina dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
- di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Potrebbero essere programmati altri intervalli di apertura degli sportelli degli uffici e questi saranno resi noti tramite avviso mediante bacheca ARGO o sul sito internet della Scuola.

In caso di sciopero, di assenza di un assistente amministrativo la Scuola garantisce i servizi minimi e l'eventuale chiusura degli uffici verrà segnalato con un cartello ben visibile affisso sullo sportello di ricevimento.

Gentilezza e garbo devono caratterizzare i comportamenti del personale amministrativo nel rapporto quotidiano con gli utenti (docenti, non docenti e genitori).

In caso di trasferimento dell'alunno/a la Dirigente Scolastica, valutate insieme al CdC e ai coordinatori di classe le motivazioni scritte addotte dal genitore, dispone alla segreteria il rilascio del nulla-osta per altro Istituto o l'immediata ammissione alla frequenza per l'alunno in entrata, se munito del previsto nulla-osta della scuola di provenienza.

Oltre al nulla-osta l'ufficio di segreteria rilascia le seguenti certificazioni e attestati:

- certificato di servizio;

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattapanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



- certificato di iscrizione e di frequenza;
- attestati partecipazione corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola;
- autenticazioni firme;
- autentica di copie di documenti di cui la Scuola è in possesso.

Per tutti gli altri atti amministrativi l'ufficio di segreteria si attiene rigorosamente alle disposizioni costituzionali (art. 97 della Costituzione Italiana) e alle norme di legge ordinaria.

Il Direttore SGA e la DS provvedono al pagamento:

- dei compensi al personale incaricato a tempo dopo la rendicontazione della prestazione del servizio;
- del Fondo di Istituto entro il termine dell'a.s., compatibilmente con la liquidità di cassa;
- degli emolumenti agli esperti esterni: a conclusione dell'erogazione della prestazione e dei dovuti controlli contabili e fiscali.

La Dirigente Scolastica riceve il pubblico solo su richiesta scritta di appuntamento con esplicitata la motivazione della richiesta di colloquio.

La Scuola assicura la tempestività della risposta e declina ogni responsabilità se nell'istanza presentata - dal colloquio verbale alla richiesta di atti - l'utente:

- a) non firma e non indica il proprio nominativo per intero con nome e cognome, dati anagrafici e codice fiscale;
- b) non fornisce tutte le informazioni relative al figlio/a: nome e cognome, classe e sezione frequentata, ordine di studio e plesso;
- c) non indica le motivazioni della domanda;
- d) non ha trasmesso alla scuola all'atto dell'iscrizione o in momenti anche successivi, l'indirizzo email / PEC che sta utilizzando, in particolare se è "anonimo" e non ne consente l'identificazione.

La Scuola nella risposta all'utente assicura:

- il contatto telefonico / mail / PEC della Scuola;
- il nome e la qualifica dell'operatore che risponde o di un codice identificativo;
- l'ufficio o il nominativo della persona in grado di fornire le informazioni richieste.

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive disposizioni, tutti gli atti e i documenti amministrativi e scolastici sono oggetto del diritto di accesso da parte di chi vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, non necessariamente connesse a ricorsi. Tale diritto si esercita, su richiesta scritta, mediante esame e visione degli atti o con rilascio di copie conformi. Le limitazioni del diritto di accesso sono regolate dal Decreto M.P.I n. 60 del 10/01/1996 a cui si rinvia.

Per l'esercizio del diritto di cui sopra deve essere utilizzata apposita modulistica predisposta dall'ufficio. Le fotocopie sono rilasciate al pubblico dietro pagamento dei diritti di segreteria mediante PagoPa.

Presso l'ingresso e presso gli uffici sono presenti collaboratori scolastici in grado di fornire all'utenza informazioni per la fruizione del servizio.

Gli operatori scolastici a contatto con il pubblico devono esibire, in maniera ben visibile e per tutto l'orario di lavoro, il tesserino di riconoscimento con foto e nominativo.

L'Ufficio Alunni pubblica i risultati finali entro 10 giorni dalla conclusione di tutti gli scrutini della Scuola.

L'ufficio Didattica provvede altresì alla stampa, al rilascio e alla consegna dei diplomi conclusivi del primo ciclo d'istruzione a partire dall'annualità successiva alla conclusione delle prove di Esame svolte.

ART. 5 – CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA.

L'Istituto è situato a Cagliari su cinque edifici: sede centrale Satta, plesso Manno, plesso Spano, plesso De Amicis, plesso Scuola dell'Infanzia via Falzarego.

La Scuola assicura un ambiente pulito, accogliente e sicuro nell'intento di garantire una permanenza confortevole agli alunni e al personale scolastico.

L'Istituto accoglie gli allievi e gli alunni in ambienti adeguati alle attività previste, e gli stessi riconoscono gli spazi come propri rispettandoli.

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_cae09200t; CUU: UFPQWS



Gli interventi straordinari sono di competenza dell'ente proprietario degli edifici scolastici dell'I.C. Satta Spano De Amicis, il Comune di Cagliari. Gli interventi sugli stabili sono di competenza dell'ente proprietario, sebbene due di questi, il Satta e la Manno, siano sottoposti a vincoli della Soprintendenza ai beni culturali di Cagliari.

La Direzione collaborerà con l'Ente Locale al fine di:

- segnalare al Comune la necessità di interventi per garantire maggior sicurezza interna ed esterna e maggior funzionalità;
- garantire la manutenzione ordinaria degli edifici.

La Responsabile della struttura scolastica è costantemente in contatto con gli uffici comunali (ufficio di Gabinetto del Sindaco, assessorato all'istruzione, alle politiche giovanili e all'edilizia scolastica, all'assessorato allo sport, assessorato alla viabilità), tesi a garantire una valida manutenzione ordinaria e in particolare:

- a) temperatura adeguata nelle aule;
- b) porte, finestre, maniglie e lampade sempre funzionanti nelle aule e nei servizi igienici;
- c) rubinetti, pavimenti e arredi in buone condizioni;
- d) funzionalità ed efficienza degli spazi esterni: cortili, cancelli, scale d'accesso, giardini;
- e) il servizio di scuolabus e di refezione;
- f) efficienza e funzionalità di quanto è di competenza del Comune di Cagliari.

La Scuola periodicamente sottopone all'attenzione del Comune un piano generale di rinnovamento degli ambienti e delle strutture scolastiche per raggiungere standard accettabili di funzionalità e di sicurezza riguardanti in particolare:

- a) le barriere architettoniche;
- b) gli spazi di lavoro (aule e laboratori);
- c) gli arredi;
- d) i servizi igienici;
- e) i locali mensa;
- f) le palestre;
- g) la qualità e quantità di illuminazione.

E' compito del personale ausiliario garantire la costante igiene dei locali. Sarà instaurata da parte del Direttore S.G.A. e del Dirigente Scolastico un'assidua sorveglianza sull'effettiva pulizia dei locali.

Nelle varie sedi è stato predisposto secondo le modalità e i tempi indicati dal D.Lgs. n. 81/2008 un piano di valutazione dei rischi che è aggiornato annualmente con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP), del Medico Competente (MC), del Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e agli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).

E' predisposto annualmente il piano di evacuazione in caso di incendio e calamità naturale (terremoto, inondazioni, alluvioni ecc.) per ogni plesso dell'Istituto compresa la sede centrale. Ai fini della prevenzione terremoto e incendio gli alunni e gli operatori scolastici effettuano prove di evacuazione (non meno di due), precedute da apposite esercitazioni.

Nella sede centrale dell'Istituto è tenuto il registro dei documenti previsti da D.Lgs. 81/2008 e in ogni plesso, in posizione ben visibile, sono esposte le istruzioni per la riduzione dei rischi fornite (DVR, DUVRI, Piano di Sicurezza e Prevenzione dei rischi tra cui il piano di evacuazione ecc.) dalla Direzione e dal RSPP.

Il Piano di Sicurezza e Prevenzione viene annualmente aggiornato in ordine alle nuove esigenze rilevate.

Tutti gli operatori scolastici (insegnanti e personale ATA) sono preposti e sono chiamati insieme ai docenti referenti di plesso a segnalare le situazioni di potenziale pericolo e a proporre eventuali interventi per migliorare la qualità della vita negli edifici scolastici.

ART. 6 – PROCEDURE DEI RECLAMI.

Osservazioni e reclami possono essere espressi in forma scritta, via mail / PEC, e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. Non sono prese in considerazione proteste generiche,

DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it ; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CA1867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS



segnalazioni di criticità e reclami anonimi.

Le segnalazioni di disfunzioni e i reclami possono essere indirizzati alla Dirigente Scolastica quando investono aspetti del servizio didattico / amministrativo che non trovi soluzione in segreteria, con il team dei docenti, il Consiglio di classe o intersezione.

Verificata la validità e la consistenza della segnalazione / reclamo, la Dirigente Scolastica si attiverà per rimuoverne le cause. Ogni segnalazione / reclamo fondato e circostanziato, comporterà un'indagine discreta da parte del Capo d'Istituto che alla fine renderà edotto il reclamante dell'esito della procedura, rispondendo in forma scritta - via PEO o PEC - entro un mese (30 giorni) dalla data di protocollazione in entrata dell'istanza.

Ogni problema sollevato, se reale e concreto, troverà una risposta; al contrario accuse infondate, finalizzate alla sola diffamazione dell'Istituto o di persone (DS, Docenti, Personale ATA), verranno poste all'attenzione delle autorità competenti.

Possono essere inoltrate al Capo della struttura suggerimenti per il miglioramento del servizio attraverso lettere scritte via PEO o PEC o colloqui individuali.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.

Per raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, con cadenze pluriennali coincidenti con la Rendicontazione Sociale (almeno ogni tre anni), sarà effettuata una rilevazione mediante questionari opportunamente tarati, rivolti al personale scolastico.

L'Istituto si impegna a rilevare la percezione della qualità del servizio da parte dell'utenza e potrà somministrare test / sondaggi per testare il grado di soddisfazione dell'utenza in ordine alla qualità percepita del servizio erogato.

Periodicamente saranno fatti conoscere i risultati:

- dei monitoraggi di valutazione dei servizi;
- delle attività innovative attraverso una verifica all'uopo delle prestazioni degli alunni.

Gli operatori scolastici si dichiarano disponibili a partecipare a corsi di formazione per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa e del servizio erogati. Questi verranno rilevati attraverso questionari del fabbisogno formativo, indirizzati a docenti e non docenti.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per ogni altro servizio scolastico e regola non contemplati nella presente Carta, si rinvia alla normativa vigente dello Stato Italiano e alle leggi comunitarie.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elisabeth Piras Trombi Abibatu

Firmato Digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale



DIREZIONE E SCUOLA DELL'INFANZIA SATTA: VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI, TEL. 070 663225

ALTRE SEDI: Scuola Primaria Satta, via Crispi, 23 - Cagliari

Scuola Primaria De Amicis, via Falzarego 26 A – Cagliari, 070 278507

Scuola dell'Infanzia, via Falzarego 26 B – Cagliari, 070 0983929

Scuola Secondaria I gr. "Spano", via Falzarego 28 – Cagliari, Tel. 070271387 - 070 7342692

Scuola Secondaria I gr. "Manno", via del Collegio 16 – Cagliari, Tel 070 7340528 – 070 7340257

PEO: caic867003@istruzione.it; PEC: caic867003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

C.F. 80009280928; COD. MECC. CAI867003; COD. IPA: istsc_caee09200t; CUU: UFPQWS

