



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Circolare n. 230

Cagliari, 7 aprile 2021

Ai docenti
Agli alunni
Ai genitori
Al personale
ATA
Alla DSGA
Al sito web

OGGETTO: Colloqui generali aprile 2021 – Scuola Primaria

Si comunica alle SS. LL. che i colloqui generali con le famiglie degli alunni si terranno in video conferenza sulla piattaforma G Suite - Meet, secondo il seguente calendario:

SCUOLA	GIORNO	ORARIO
PRIMARIA “SATTA”	MERCOLEDI’ 14 APRILE	15:30 – 17:30
PRIMARIA “DE AMICIS”	GIOVEDI’ 15 APRILE	15:30 – 17:30

Per lo svolgimento dei colloqui si adottano le modalità sotto descritte e con la procedura indicata in allegato:

- 1) il genitore che vorrà sostenere un colloquio con un determinato docente, si prenoterà nella sezione “Ricevimento docenti” del Registro Elettronico Argo, la prenotazione sarà consentita fino alle ore 14:00 del giorno precedente al ricevimento;
- 2) ogni genitore, seguendo l’ordine di prenotazione, si collegherà con il docente interessato in videoconferenza sulla piattaforma Meet, utilizzando un account personale o l’account istituzionale del proprio figlio e cliccando sul link che i docenti avranno cura di creare e condividere nella sezione “Bacheca” della classe di riferimento sul Registro Elettronico;
- 3) ogni colloquio avrà la durata di circa 10 minuti con il team docente, i docenti di Religione e gli specialisti di lingua inglese avranno a disposizione 5 minuti.

- 4) al fine di evitare sovrapposizioni, il genitore potrà partecipare alla propria videoconferenza se nella riunione ci sarà solamente il team docente , in nessun caso potrà accedere al colloquio se ancora presenti i genitori della prenotazione precedente.
- 5) I genitori che non riusciranno a prenotarsi concorderanno con i docenti la data del colloquio che sarà fissata martedì 20 aprile.
- Si raccomanda ai docenti di rispettare l'orario per ogni singola prenotazione al fine di evitare un disservizio, e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Si allega alla presente il tutorial per i docenti e i genitori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA



Il Dirigente scolastico
Limbania Maria Rombi

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO
STAMPA AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 2,
DEL D.L.VO. N.39/93