



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Cagliari, 13 giugno 2020

ALL'ALBO
A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
ALL'U.S.R.
COMUNE DI CAGLIARI
ALL'A.T.S.
COMUNE DI CAGLIARI
AL COMUNE DI CAGLIARI
ALLA POLIZIA MUNICIPALE
COMUNE DI CAGLIARI
ALLA R.S.U.
ALLE OO.SS.

Oggetto: *Emergenza epidemiologica da Covid-19 – Misure urgenti del contenimento del contagio DPCM del 01.04.2020 – Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "Satta - Spano - De Amicis" di Cagliari a decorrere dal 15 giugno 2020 al 14 luglio 2020.*

CONSIDERATO il perdurare dell'emergenza epidemiologica sull'intero territorio nazionale;

VISTE le misure adottate sull'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale tendenti a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici nelle sedi di lavoro senza pregiudicare lo svolgimento delle attività istituzionali;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTO DPCM 11 marzo 2020, art. 1, c. 6;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 art. 87, cc. 1-3 inerente "Misure straordinarie in materia di lavoro agile;

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che pone in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTE le istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione prot. n. 392 del 18 marzo 2020;

VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione n.440 del 21/03/2020;
VISTA	l'Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'interno del 22/03/2020;
VISTO	il DPCM 22 Marzo 2020 che prorogava le precedenti disposizioni al 3 Aprile 2020;
VISTO	il proprio atto prot. n. 2573 del 18.03.2020 "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Disposizioni su organizzazione del servizio dal 20.03.2020 e fino al 25.03.2020;
VISTO	il proprio atto prot. n.2669 del 25.03.2020 "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Proroga fino al 3 aprile 2020 delle disposizioni sull'organizzazione del servizio di cui al prot. n. 2573 del 18.03.2020";
VISTO	il proprio atto prot. n. 2859 del 3.04.2020 "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Disposizioni su organizzazione del servizio dal 4.04.2020 e fino al 13.04.2020";
VISTO	il proprio atto prot. n. 3078 del 14.04.2020 "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Disposizioni su organizzazione del servizio dal 14.04.2020 e fino al 3.05.2020";
VISTO	il proprio atto prot. n. 3583 del 02.05.2020 "Emergenza epidemiologica da Covid-19 - Misure urgenti del contenimento del contagio DPCM del 01.04.2020. Proroga chiusura fino al 17 MAGGIO 2020";
VISTO	il proprio atto prot. n. 3990 del 18 .05.2020 "Emergenza epidemiologica da Covid-19 - Misure urgenti del contenimento del contagio DPCM del 01.04.2020. Dal 18 MAGGIO 2020 fino 14 GIUGNO 2020"
VISTO	il DPCM del 01 aprile 2020;
VISTO	il DPCM del 26 aprile 2020;
VISTO	il DPCM del 17 maggio 2020;
VISTO	il DPCM del 11 giugno 2020

Constatato che le attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:

- garantire la funzionalità, il corretto svolgimento delle attività di fine anno, vi compresi gli scrutini finali;
- provvedere al ritiro del materiale concesso in comodato d' uso (notebook,libri , sussidi)sia nel plesso Satta che Manno e Spano;
- supervisionare i contratti e le pratiche di supplenza;
- predisporre pratiche urgenti ed inderogabili del personale e dell'utenza che verranno valutate nella contingenza;
- ritiro posta cartacea;
- presidiare le strutture verificandone sistematicamente l'integrità degli impianti e delle stesse;
- consentire il ritiro di materiale scolastico agli alunni/famiglie/docenti nei vari plessi ;
- provvedere alla pulizia ordinaria e alla igienizzazione in tutti i plessi dell' istituto;
- provvedere all' apertura dei plessi per gli interventi strutturali da parte dell'Ente Comunale nei diversi plessi;

DISPONE

A far data dal giorno 15 giugno 2020 e fino al 14 luglio 2020

- gli uffici di segreteria opereranno in presenza secondo la seguente organizzazione: dal lunedì al sabato dal 15.06.2020 al 30.06.2020, dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e in presenza, con turnazione, come da ordine di servizio del DSGA;
- dal lunedì al venerdì dal 01.07.2020 al 14.07.2020, dalle ore 8:00 alle ore 14:00 in turnazione, con richiesta di ferie o recupero nella giornata di sabato;
- il ricevimento del pubblico è sospeso;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, diritto allo studio ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a caic867003@istruzione.it caic867003@pec.istruzione.it
- Dalle ore 8.00 alle 14.00 dal lunedì al sabato è possibile comunicare con la scuola telefonando al seguente numero 070663225.

La DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza, secondo turnazione nei plessi dell' Istituto , prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e allegato 4 al DPCM del 26 aprile 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e al D. P.I.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Limbiana Maria Rombi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme a esso connesse