



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Circolare n. 191

Cagliari, 10 marzo 2020

**AI DOCENTI
AL SITO WEB**

Oggetto: **Comunicazioni relative alla didattica a distanza.**

In riferimento all'oggetto e ad integrazione della circolare n.186 del 06/03/2020 di seguito è presente il tutorial per la realizzazione della didattica a distanza (Argo DidUp / Argo ScuolaNext).

Si precisa che per eventuali chiarimenti è opportuno contattare l'animatore digitale prof. Zaccheddu.

Tutorial per la condivisione di attività e compiti da svolgere attraverso il Registro Elettronico (Argo DidUp / Argo ScuolaNext)

1) CONDIVISIONE DI COMPITI E ATTIVITÀ - Le consegne dei compiti e delle attività assegnate devono essere sempre comunicate agli alunni e alle famiglie inserendole, per la data entro cui dovranno essere svolti, nella sezione "Compiti assegnati" del Registro Elettronico di Argo DidUp (l'inserimento in questa sezione è sempre possibile senza la necessità di dover "firmare" la lezione).

2) UTILIZZO DI A RISORSE ESTERNE E ALLEGATI - Qualora il compito o l'attività preveda l'utilizzo di link o file inseriti in bacheca, al fine di facilitare ad alunni e genitori il reperimento delle risorse (considerando che il numero di messaggi in Bacheca può essere molto elevato, nell'indicare la consegna nella sezione "Compiti assegnati" si specificherà anche il codice attribuito al messaggio (alla voce Num.Doc.) e la Categoria di riferimento. Si ricorda che nel caricare (upload) i file in Bacheca non dovranno esserci violazioni alle Leggi in tema di diritto d'autore. Si invita inoltre, per ragioni di spazio nei dispositivi e di tempo di scaricamento, a utilizzare file di dimensioni contenute.

3) USO DELLA BACHECA - L'uso della Bacheca del Registro Elettronico Argo per fare didattica a distanza è ammesso solo per condividere link a risorse esterne (siti web, video o presentazioni online, ecc.) o per condividere file allegati che gli alunni potranno scaricare sul proprio dispositivo.

4) INSERIMENTO MESSAGGI IN BACHECA - Un Link e/o uno o più Allegati possono essere inseriti, anche da Argo DidUp, all'interno di un messaggio contenuto nella Bacheca. Prima di inserire un messaggio è necessario aver creato la categoria (es.: FRANCESE - MANNO, INGLESE 1A MANNO, ecc.) a cui attribuire il messaggio. Ciascun messaggio caricato in Bacheca dovrà riportare:

a) Descrizione: inserire in questo spazio una breve descrizione contenente solo l'argomento generale (es.: "Il Medioevo", "Il minimo comune multiplo", "Comparativo e Superlativo", ecc.) ma non il tipo di attività da fare in quanto queste verranno specificate nella sezione "Compiti assegnati" (per ogni risorsa è infatti possibile anche ipotizzare, per giorni diversi, esercizi e attività diverse: ascolta e osserva, riassumi, ecc.);

b) Numero documento: inserire in questo spazio un codice alfanumerico univoco di massimo 10 caratteri (es.: "MAT012", "INGLESE-3", "ARTE-2A-01") che faciliti ad alunni e genitori la ricerca all'interno della Bacheca;

c) Categoria: scegliere una categoria a cui riferire il messaggio (di preferenza è meglio indicare solo la materia e la scuola visto che lo stesso contenuto potrebbe essere usato da più classi anche di diverse sezioni all'interno della stessa scuola).

5) DESTINATARI MESSAGGI IN BACHECA - E' obbligatorio selezionare i destinatari di ogni messaggio, selezionando il filtro seguente: Genitori, Docenti o Alunni per classe ed indicando il Livello Scolastico e la Sede/Scuola (scegliendo dalla lista), le Classi coinvolte (fare click su Classi singole e poi sul pulsante Scegli, quindi inserire tutte le classi destinatarie del messaggio). Come utenti destinatari selezionate solo "Genitori ed Alunni". Spuntare sulla casella di controllo "Preso Visione" per avere la notifica della lettura da parte dei genitori.



Il Dirigente scolastico
Limbana Maria Rombi

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO
STAMPA AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 2,
DEL D.L.VO. N.39/93