



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

Sedi Associate Scuola Secondaria I gr. "Manno" via del Collegio 16; Scuola dell'Infanzia v. Falzarego 28:

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Circolare n.39 del 11 novembre 2024

ai Docenti
al Personale ATA
e p.c. alla DSGA
sul SITO
agli ATTI

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca – -Azione di sciopero prevista per la giornata del 15 novembre 2024.

Si comunica che, per l'intera giornata del **15 novembre 2024**, è previsto uno sciopero del personale docente, ATA e educativo, a tempo indeterminato e a tempo determinato, delle Istituzioni scolastiche ed educative, proclamato da ANIEF.

Per la medesima data è stato proclamato uno sciopero generale regionale per la Lombardia del personale del Comparto Istruzione e Ricerca proclamato da ADL Cobas e Rete di azione unitaria per l'inclusione–RUI. L'azione di sciopero interessa i lavoratori del settore istruzione individuato come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima.

Si allega la scheda informativa contenente le informazioni relative alla rappresentatività e alla motivazione dello sciopero nonché la tabella dell'accertamento della rappresentatività definitiva per il triennio 2022-2024). Si ricorda che il dettaglio dello sciopero è pubblicato sul Cruscotto degli scioperi nel pubblico impiego all'indirizzo: https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id_sciopero=360&indirizzo_ricerca_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego

Le famiglie saranno avvisate tramite circolare o comunicazione mediante il Registro Elettronico qualora si rendano disponibili informazioni sulla adesione allo sciopero del personale. Sono fin d'ora preavvisate del fatto che nella suddetta data non è garantita la regolare attività didattica e amministrativa

Il personale è invitato a comunicare in forma scritta la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo caic867003@istruzione.it , **entro le ore 9:00 del 14.11.2024**, ricordando che la dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Sulla base dei suddetti dati e delle comunicazioni rese dal personale, si informano i genitori che non è possibile fare previsioni attendibili sull'adesione allo sciopero dell'intera giornata e sui servizi che la scuola potrà garantire.

Indicazioni per il personale in servizio

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

- I Docenti, al fine di assicurare l'obbligatoria informazione alle famiglie, leggono in classe l'avviso di sciopero come da circolare e si assicurano che gli alunni lo scrivano in forma breve ma chiara nel diario personale. Il giorno successivo o comunque entro il giorno precedente quello dello sciopero, i docenti verificano che i

genitori abbiano effettuato la PRESA VISIONE dell'avviso nel Registro Elettronico o in alternativa abbiano firmato l'avviso nel diario (o in alternativa abbiano compilato la dichiarazione di presa visione su modulistica elettronica qualora disponibile: tale elenco verrà reso disponibile dal referente di plesso o da un suo delegato). Nel caso in cui i genitori non avessero provveduto, il docente coordinatore (o altro docente da questi delegato) procederà a inviare agli stessi una comunicazione di sollecito affinché effettuino la presa visione.

- I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.
- Il personale in servizio nei diversi plessi, qualora questi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale.
- I Responsabili di plesso si cureranno di far pervenire in segreteria il foglio firme di presenza in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.
- I collaboratori scolastici e i docenti regolamenteranno l'ingresso delle classi nei diversi accessi.

Indicazioni per i genitori/tutori

- Tramite circolare, in caso di sciopero, sulla base delle informazioni eventualmente disponibili, potranno essere comunicate per iscritto ai genitori/tutori, per il tramite degli alunni e/o mediante Registro Elettronico e/o sito web d'istituto, le eventuali variazioni in orario. I genitori/tutori dovranno prendere obbligatoriamente visione di tali avvisi e contrassegnare **SEMPRE** con l'apposita **PRESA VISIONE**.
- **Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche e del servizio mensa (se previsto) non potranno essere garantiti e i servizi potrebbero essere sospesi in caso di impossibilità a garantire la vigilanza sugli alunni.**
- Sarà esclusiva cura dei genitori/tutori verificare all'inizio delle lezioni e nell'arco della giornata, anche mediante la consultazione dei promemoria sul Registro Elettronico, la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici della prima ora e le notizie eventualmente già disponibili in quel momento per le ore e per i turni successivi.
- Gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo dopo la verifica della presenza del personale docente della prima ora.
- I genitori/tutori dovranno valutare con attenzione la situazione e, nel caso, presentarsi a scuola per riprendere in consegna i propri figli in qualsiasi ora della mattina o del pomeriggio, in relazione al tempo scuola effettuato dal/la proprio/a figlio/a
- Nessun alunno della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria potrà uscire dall'Istituto se non prelevato da un genitore/tutore o da persona da lui regolarmente delegata mediante la modulistica disponibile sul sito internet istituzionale alla sezione [SERVIZI > SERVIZI FAMIGLIE E STUDENTI > MODULISTICA FAMIGLIE](#). Gli alunni della Scuola Secondaria di I grado autorizzati dai genitori/tutori all'uscita autonoma usciranno da soli al termine delle lezioni fissato per la giornata e comunicato alle famiglie mediante Registro Elettronico e/o sito web d'istituto; viceversa sarà necessaria la presenza di un genitore o di un suo delegato in caso di uscita anticipata rispetto all'orario di uscita comunicato.

Cagliari, 11/11/2024

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elisabeth Piras Trombi Abibatu

(firma autografa sostituita nelle modalità previste dall'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)