



I.C. "SATTA-SPANO-DE AMICIS" CAGLIARI
Prot. 0006909 del 03/06/2024
II-3 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

Sedi Associate Scuola Secondaria I gr. "Manno" via del Collegio 16; Scuola dell'Infanzia v. Falzarego 28:

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Circolare n. 183 del 03 giugno 2024

**Ai Docenti
al Personale ATA**

agli ATTI

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI, IMPEGNI SCOLASTICI NEL MESE DI GIUGNO, RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTE – FIS, DESIDERATE CATTEDRA A.S. 2024-2025, CONVOCAZIONE CDU.

Al fine di rendicontare e poter liquidare le varie attività svolte in riferimento al **FONDO DI ISTITUTO** del corrente a.s., si invitano i docenti e il personale A.T.A. che avessero svolto incarichi deliberati dal CDU a effettuare questi **ultimi adempimenti**:

- **COORDINATORI DI CLASSE, DI CLASSI PARALLELE E DI DIPARTIMENTO:**
 - controllo del registro verbali su ARGO entro il **6 giugno 2024**;
 - stesura e invio telematico "Relazione annuale Incarichi FIS Docenti" entro il **15 Giugno 2024**;
 - compilazione e invio telematico "Scheda FIS Docenti" entro il **15 giugno 2024**;
- **FUNZIONI STRUMENTALI:**
 - stesura e invio telematico "Relazione finale Funzione strumentale" entro il **15 giugno 2024**;
 - compilazione e invio "Scheda FIS Docenti" entro il **15 giugno 2024**;
- **REFERENTI DI PLESSO:**
 - stesura e invio telematico "Relazione annuale Referente plesso Docenti" entro il **15 giugno 2024**;
 - compilazione e invio telematico "Scheda FIS Docenti" entro il **15 giugno 2024**;
- **ALTRI INCARICHI FIS SU DESIGNAZIONE DEL COLLEGIO DOCENTI (Collaboratori DS, altri Referenti, Tutor, Componente commissioni ecc.):**
 - stesura e invio telematico "Relazione annuale Incarichi FIS Docenti" entro il **15 giugno 2024**;
 - compilazione invio telematico "Scheda FIS Docenti" entro il **15 giugno 2024**;
 - invio telematico dei **fogli firma presenza** (solo per le commissioni e inviato dal solo portavoce/relatore della Commissione) entro il **15 giugno 2024**;
- **PERSONALE ATA:** compilazione e invio telematico "Scheda FIS ATA" entro il **15 giugno 2024**.

Si prega i non interessati e privi dei requisiti (ricezione lettera di incarico sulla base della designazione da parte del CDU) di non compilare e di non inviare la summenzionata documentazione.

I moduli e le schede debitamente compilati in ogni loro parte dovranno essere inviati **SOLTANTO TRAMITE EMAIL** all'indirizzo PEO istituzionale: caic867003@istruzione.it e l'**OGGETTO** dovrà avere la seguente dicitura:

"COGNOME NOME (del docente / ATA) – RENDICONTAZIONE ATTIVITA' FIS 2023-2024".

La **titolazione dei file** dovrà essere la seguente:

- **COGNOME NOME (del docente) relazione Referente plesso;**

- COGNOME NOME (del docente) relazione Funzione Strumentale;
- COGNOME NOME (del docente) relazione Incarichi;
- COGNOME NOME (del docente) scheda FIS Docente;
- COGNOME NOME (del personale ATA) scheda FIS ATA;
- COGNOME NOME (del docente) foglio firma Commissione .

Si informa che non verranno presi in considerazione schede e moduli non allegati alla presente circolare e si raccomanda la massima precisione nella loro compilazione e invio dei file in un'unica soluzione.

Non saranno presi in considerazione documenti in formato fotografia e word, ma soltanto **PDF**.

Il non rispetto dei termini temporali summenzionati e l'assenza di un solo documento tra quelli richiesti (relazione sulle attività svolte, scheda FIS, fogli firma) equivarrà al non desiderio di avere liquidati gli importi destinati in contrattazione al personale individuato.

Si comunica che i docenti della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di I grado non impegnati negli esami di Stato devono ritenersi in servizio fino al **28 giugno** p.v. e pertanto saranno impegnati nelle attività previste nel piano delle attività:

- 1) recupero ore **corso sulla sicurezza** (formazione);
- 2) sostituzione docenti assenti all'esame di Stato del I ciclo, pertanto dovranno restare a disposizione nei giorni e negli orari indicati dal Presidente di Commissione;
- 3) riunioni per la **formazione delle classi** della scuola primaria e scuola secondaria. Si lascia libertà ai **coordinatori di classe** di decidere giorno e orario di convocazione con un'email inviata ai colleghi e per conoscenza alla Dirigente Scolastica all'indirizzo istituzionale caic867003@istruzione.it;
- 4) riunioni per il passaggio di informazioni (v. **Scheda Passaggio Informazioni Alunno**) tra:
 - i docenti della scuola dell'infanzia e le docenti uscenti delle classi prime;
 - i docenti delle classi quinte e quelli delle future classi prime della Scuola secondaria di I grado;
- 5) **riordino aule con lo sgombero** di tutti i lavori, libri e quaderni e materiali utilizzati nel corso dell'anno scolastico. Gli elaborati degli alunni della scuola primaria e scuola dell'infanzia dovranno essere consegnati alle famiglie; mentre per gli alunni della Scuola secondaria di I grado dovranno essere conservati solo quelli dove vi è obbligo di valutazione scritta (italiano, matematica, francese e inglese);
- 6) per ragioni di sicurezza, tutti gli addobbi decorativi e didattici presenti nei corridoi e nelle aule dovranno essere staccati dalle pareti e **non conservati in ambiente scolastico**. Il personale docente potrà farsi aiutare in quest'opera di riordino e pulizia del superfluo dal personale ausiliario. Se il docente lo riterrà opportuno potrà conservare il tutto nel proprio domicilio e ricollocarli a scuola il prossimo anno scolastico. Si informa che in estate vi sarà al Satta una movimentazione interna e che si è provveduto a chiedere al Comune di Cagliari la tinteggiatura delle aule e degli uffici;
- 7) **giocattoli, indumenti, maschere** della scuola dell'infanzia dovranno essere conservati in **scatole chiuse** o all'interno del mobilio presente in aula. Se non appartenenti alla Scuola il tutto dovrà essere riconsegnato alle famiglie;
- 8) all'interno di ciascuna aula e ambiente della scuola (biblioteca, ex aula docenti, laboratori, vicepresidenza, laboratori) sarà fatto **divieto di fare accumulo di materiale inutilizzato**. Gli strumenti didattici messi a disposizione dai singoli docenti dovranno essere ritirati da scuola. Nel periodo estivo nulla di non appartenente alla Scuola potrà restare all'interno dei sei plessi;
- 9) il **materiale rotto e ingombrante** individuato dal personale ATA, **se non inventariato**, potrà essere buttato chiamando il **numero verde** del Comune per prenotare il ritiro. Si raccomanda ai referenti di plesso e ai Collaboratori Scolastici di vigilare affinché non si ricreino più, all'interno dell'Istituto, **depositi non autorizzati** di strumenti, mobilio e materiali danneggiati e non idonei (banchi, sedie, scrivanie, tavoli, cattedre, lavagne ecc.). Questi vanno segnalati immediatamente in Direzione per il loro immediato sgombero ed evitare costi aggiuntivi per il loro smaltimento ad opera di imprese;
- 10) tutto il personale docente dovrà consegnare in segreteria le **chiavi del proprio armadietto** e sgomberare questo da compiti, libri, al fine di consentire una completa igienizzazione e facilitare ai pochi collaboratori scolastici rimasti le pulizie straordinarie di fine anno scolastico. Nel qual caso non si seguissero le indicazioni date, si provvederà a buttare tutto il materiale insicuro, infiammabile e di ingombro.

Per le attività summenzionate la Scuola resterà accessibile al corpo docente dal **13 al 28 giugno 2024** ogni **martedì, mercoledì e giovedì** ai seguenti orari: **dalle ore 9.00 alle ore 12.00**. Nel suddetto periodo la segreteria

resterà aperta soltanto in **orario antimeridiano** dalle **ore 11.30 alle ore 13.00**.

Dal 1° luglio fino al 31 agosto 2024 ogni accesso ai sei plessi dell'Istituto dovrà essere autorizzato con formale richiesta alla dirigente scolastica inviata tramite PEO.

Relativamente al **lavoro degli ausiliari**: soltanto la sede centrale "Satta" resterà aperta per tutto il periodo estivo. Le varie succursali di via del Collegio e di via Falzarego potranno restare aperte in base al piano ferie dei Collaboratori scolastici, facendo attenzione che siano presenti almeno **due collaboratori per plesso**.

Da **lunedì 15 luglio a venerdì 16 agosto 2024** i plessi **Manno, De Amicis, Spano e Scuola dell'Infanzia di via Falzarego** resteranno **chiusi**. Il personale ATA in sede svolgerà, pertanto, regolare servizio nella sede centrale "Satta".

I docenti a tempo indeterminato potranno presentare la **domanda di desiderata cattedra e orario**, redigendo la modulistica allegata alla presente circolare e inviandoli per via telematica a caic867003@istruzione.it entro il **13 giugno 2024**. La **titolazione dei file** dovrà essere la seguente:

- **COGNOME NOME (del docente) Modulo desiderata cattedra e orario a.s. 2024-2025.**

Si ricorda in ultimo che dalle **ore 09.00 alle ore 11.00 di giovedì 27 giugno 2024** è convocato il Collegio dei Docenti in presenza presso la **sala conferenza della Scuola secondaria di I grado "Spano"** con il seguente OdG:

- 1) Approvazione verbale seduta CDU del 13/05/2024;
- 2) Adesione progetto Piano Scuola Estate 2024;
- 3) Relazione Funzioni strumentali, Referenti di plesso e Commissioni per l'a.s. 2023-2024;
- 4) Varie ed eventuali.

Cagliari, 03/06/2024

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elisabeth Piras Trombi Abibatu

(Firma autografa sostituita nelle modalità previste dall'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)