



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

Sedi Associate Scuola Secondaria I gr. "Manno" via del Collegio 16; Scuola dell'Infanzia v. Falzarego 28.

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Circolare n. 177 del 21 maggio 2024

Ai Docente
Scuola Secondaria I grado
al personale ATA
p.c. alla DSGA
Al Sito

Oggetto: Convocazione e adempimenti scrutini finali scuola Secondaria I grado.

Gli scrutini in oggetto sono convocati **in presenza, presso il plesso De Amicis**, secondo il seguente calendario:

DATA	PLESSO / CLASSI	CORSI	ORARIO
Giovedì 6 giugno POMERIGGIO Sede: De Amicis in presenza)	Manno	3 AM	14:30 - 15:15
		3 CM	15:15 - 16:00
		3 BM	16:00 - 16:45
	Spano	3A	16:45 - 17:30
		3B	17:30 - 18:15
		3C	18:15 - 19:00
Venerdì 7 giugno MATTINA Sede: De Amicis in presenza	Manno	1CM	8:30 - 09:15
		2CM	09:15 - 10:00
		1AM	10:00 - 10:45
		2AM	10:45 - 11:30
		1BM	11:30 - 12:15
		2BM	12:15 - 13:00
Lunedì 10 giugno MATTINA Sede: De Amicis in presenza	Spano	1A	8:30 - 09:15
		2A	09:15 - 10:00
		1B	10:00 - 10:45
		2B	10:45 - 11:30
		1C	11:30 - 12:15
		1D	12:15 - 13:00

per discutere il seguente O.D.G.:

1. Valutazioni finali, predisposizione documenti di valutazione, tabelloni e giudizio di idoneità (solo classi terze);
2. Certificazione delle competenze (solo classi terze);
3. Esame di Stato - Alunni con BES;
4. Approvazione relazione finale del Consiglio di classe.

Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente Scolastico. In caso di sua assenza, della quale deve essere fatta menzione nel verbale, è delegato il coordinatore del Consiglio di classe o il docente cui la funzione è stata attribuita su Argo per il solo scrutinio.

Le operazioni di scrutinio saranno così articolate:

- i Docenti del Consiglio di Classe, prima della data fissata per la riunione, importano i voti nel registro nella griglia di valutazione nella sezione "Scrutini" del Didup-Argo. Si ricorda che al momento di importare i voti dal registro elettronico è necessario inserire il periodo di riferimento (dal 01 febbraio);
- per l'Educazione Civica, ogni docente assegna il proprio voto prima dello scrutinio e il coordinatore formula la proposta di voto;
- il coordinatore e i docenti del Consiglio di Classe predispongono la proposta di giudizio globale e di comportamento;
- durante gli scrutini le valutazioni e i giudizi sono approvati dal Consiglio di Classe e riportate nella scheda di valutazione dell'alunno;
- I docenti delle classi terze della scuola secondaria compilano la certificazione delle competenze ai sensi del DM 14 del 30/01/2024;
- i segretari provvedono alla stesura del verbale, utilizzando il modello predisposto da Argo, redatto durante la seduta a cui dovrà essere allegato il prospetto delle valutazioni disciplinari effettuate in sede di scrutinio e il giudizio globale; la verbalizzazione delle operazioni viene effettuata con diligenza e scrupolosa precisione, al fine di evidenziare tutte le fasi e gli aspetti significativi dello scrutinio;
- Ciascun Consiglio di Classe sarà concluso solo dopo aver completato tutte le operazioni previste, dopo aver compilato tutta la documentazione e tutte le comunicazioni da trasmettere alle famiglie.

Ai fini della valutazione, si riportano di seguito alcune indicazioni da mettere in atto in sede di scrutinio:

- la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni;
- le verifiche e le valutazioni periodiche sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal piano dell'offerta formativa; si raccomanda di disporre di un numero di verifiche tali da permettere dei riscontri oggettivi;
- la valutazione del comportamento è espressa con giudizio sintetico;
- le valutazioni saranno effettuate con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza;
- i docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- i Docenti di Religione Cattolica, dell'attività alternativa alla R.C. e di strumento musicale partecipano solo alla valutazione degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti;
- per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 104/92, la valutazione è fatta sulla base del PEI; per gli alunni con DSA ai sensi della legge 170/2010, la valutazione deve essere coerente con il PDP.

Si ricorda, inoltre, che **il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, è un organo perfetto in grado**, pertanto, è necessario operare soltanto con la presenza di tutti i docenti che lo compongono, compreso il docente delle attività alternative.

A tutti si raccomanda la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli.

ADEMPIMENTI FINALI preliminari alle operazioni di scrutinio

Tutti i Docenti devono:

- compilare il registro elettronico in tutte le parti, al fine di salvare e archiviare i dati, entro la data fissata per lo scrutinio di classe;
- inserire i voti, anche per l'Educazione Civica, prima degli scrutini di ciascuna classe nella sezione "Scrutini" del Didup-Argo;
- redigere la **relazione finale della programmazione disciplinare**, secondo il modello allegato alla presente, per l'anno scolastico 2023/2024, contenente anche il Piano di Integrazione degli Apprendimenti; la stessa dovrà essere allegata all'interno del registro elettronico nella sezione **Didattica - Programmazione didattica**, utilizzando la procedura allegata alla presente circolare.
- i docenti delle classi terze dovranno consegnare al coordinatore del consiglio di classe, in sede di scrutinio, una copia in formato cartaceo della relazione disciplinare e dei programmi svolti;
- i docenti di sostegno devono predisporre la relazione finale sul modello già condiviso dalla F.S. e la verifica finale del PEI per gli alunni certificati che sarà approvata in sede di scrutinio finale.

I coordinatori di classe devono:

- controllare in tempo utile che tutti i docenti abbiano inserito i voti, e che la documentazione per la propria classe sia completa;
- redigere la **relazione coordinata di classe**, secondo il modello allegato alla presente, per l'anno scolastico 2023/2024;
- predisporre la proposta di giudizio del livello globale degli apprendimenti raggiunto così come formulata in [Argo Scrutini → Giudizi → SF Valutazione finale](#).
- redigere la certificazione delle competenze al termine del I Ciclo su Argo ai sensi del DM 14 del 30/01/2024; i nuovi modelli di competenze sono già stati aggiornati nella sezione [Argo Scrutini → Giudizi → COM Nuova certificazione delle competenze → SF Giudizio finale](#);
- redigere la relazione finale di verifica del PDP secondo il modello allegato alla presente circolare;
- verificare con i segretari la corretta e completa verbalizzazione delle operazioni di scrutinio, utilizzando il modello predisposto da Argo;
- al termine dello scrutinio compilare la **scheda degli apprendimenti per gli alunni che non abbiano raggiunto i livelli minimi richiesti** da consegnare ai genitori in presenza o per tramite della segreteria (Modulo PAI allegato alla presente).
- Dopo lo scrutinio il coordinatore di classe verificherà che tutti i documenti siano completi e corretti.

I docenti coordinatori dovranno inviare, al termine dello scrutinio, alla mail istituzionale, caic867003@istruzione.it, i seguenti atti relativi allo scrutinio:

- Il verbale;
- Il tabulato con i rispettivi voti;
- Il giudizio globale di ogni singolo alunno;
- Il tabellone con i giudizi di idoneità (solo classe terze).

Si chiede cortesemente di indicare nell' oggetto della email:

Scrutinio scuola secondaria – classe _____ Sez. _____ plesso _____

I docenti impegnati in più scuole sono invitati a controllare che non ci siano sovrapposizioni di impegni e in tale circostanza, ne daranno tempestiva comunicazione agli Uffici Amministrativi.

Si allegano alla presente, su Argo Bacheca:

- Istruzioni caricamento su Argo documenti fine anno;
- MODELLO Relazione finale Consiglio di Classe Scuola SECONDARIA;
- MODELLO Relazione finale disciplinare Scuola SECONDARIA;
- MODELLO di verifica finale PDP

- Modulo PAI
- La nota 4155 del 7 febbraio 2023 che fornisce informazioni sullo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, su requisiti e voti di ammissione, prove d'esame, voti finali e certificazione delle competenze.

La presente nota può essere suscettibile di integrazioni o rettifiche che verranno tempestivamente comunicate. Si ringrazia per la collaborazione.

Cagliari, 21/05/2024

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elisabeth Piras Trombi Abibatu

(firma autografa sostituita nelle modalità previste
dall'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)