



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

Sedi Associate Scuola Secondaria I gr. "Manno" via del Collegio 16; Scuola dell'Infanzia v. Falzarego 28.

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Circolare n. 176 del 21 maggio 2024

**Ai Docenti
e p.c. alla DSGA
al Personale ATA
sul SITO
agli ATTI**

Oggetto: Convocazione e adempimenti scrutini finali scuola Primaria e Infanzia

SCUOLA PRIMARIA

Gli scrutini in oggetto sono convocati **in presenza, presso il plesso De Amicis**, secondo il seguente calendario:

Venerdì 7 giugno POMERIGGIO Sede: De Amicis	Primaria De Amicis	5A	15:00 - 15:30
		3A	15:30 - 15:50
		4A	15:50 - 16:10
	Primaria Satta	5A	16:10 - 16:40
		5C	16:40 - 17:10
		2A	17:10 - 17:30
		3A	17:30 - 17:50
		3B	17:50 - 18:10
		3C	18:10 - 18:30
		1C	18:30 - 18:50
Lunedì 10 giugno POMERIGGIO Sede: De Amicis	Primaria Satta	5B	15:00 - 15:30
		5D	15:30 - 15:50
		4A	15:50 - 16:10
		4B	16:10 - 16:40
		4C	16:40 - 17:10
		2B	17:10 - 17:30
		2C	17:30 - 17:50
		1A	17:50 - 18:10
		1B	18:10 - 18:30
	Primaria De Amicis	1A	18:30 - 18:50
		2A	18:50 - 19:10

per discutere il seguente O.D.G:

1. Valutazioni finali, predisposizione documenti di valutazione, tabelloni e giudizio globale;
2. Nuova certificazione delle competenze Mod. 2024 (solo classi quinte);
3. Approvazione relazione finale del Consiglio di classe.

Il personale titolare su posto di potenziamento condividerà preventivamente con i docenti della classe in cui ha prestato servizio nell'arco del quadrimestre, la propria valutazione globale degli alunni della classe.

Si invita il personale docente a verificare ed assicurarsi che tutte le valutazioni siano completamente e correttamente precaricate sul portale Argo, prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio.

Le riunioni saranno presiedute dalla Dirigente Scolastica. In caso di sua assenza, della quale deve essere fatta menzione nel verbale, è delegato il coordinatore del Consiglio di classe.

ADEMPIMENTI FINALI preliminari alle operazioni di scrutinio

Al fine di coordinare il lavoro di preparazione, si ricorda che

- Il/i registro/i personale/i dovrà/dovranno essere compilato/i in tutte le sue/loro parti;
- Le operazioni di scrutinio saranno così articolate:
 - Proposte di valutazione per discipline e comportamento, che dovranno essere approvate dal Consiglio di Classe e riportate nella scheda di valutazione dell'alunno; il coordinatore e i docenti del Consiglio di Classe predisporranno la proposta di giudizio globale.
 - I Coordinatori provvederanno alla stesura del verbale redatto durante la seduta e tutti firmeranno la presa visione sul registro elettronico
 - Al verbale, redatto durante la seduta, dovrà essere allegato il prospetto delle valutazioni disciplinari effettuate in sede di scrutinio e il giudizio globale.
 - La verbalizzazione delle operazioni deve essere effettuata con diligenza e scrupolosa precisione, al fine di evidenziare tutte le fasi e gli aspetti significativi dello scrutinio;
 - Si ricorda che per l'Educazione Civica, il coordinatore formulerà la proposta di livello;
 - Ciascun Consiglio di Classe sarà concluso solo dopo aver completato tutte le operazioni previste, dopo aver compilato tutta la documentazione e tutte le comunicazioni da trasmettere alle famiglie.
 - I docenti delle classi quinte della scuola primaria compileranno la certificazione delle competenze ai sensi del DM 14 del 30/01/2024; i nuovi modelli di competenze sono già stati aggiornati nella sezione [Argo Scrutini → Giudizi → COM Nuova certificazione delle competenze → SF Giudizio finale](#);
 - Ai fini della valutazione, si riportano di seguito alcune indicazioni da mettere in atto in sede di scrutinio:
 - La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni;
 - Le verifiche e le valutazioni periodiche sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal curriculum di istituto;
 - Si raccomanda di disporre di un numero di verifiche tali da permettere dei riscontri oggettivi.
 - La valutazione degli apprendimenti è espressa per livelli, per gli obiettivi individuati per ciascuna disciplina;
 - La valutazione del comportamento è espressa con giudizio sintetico;
 - Le valutazioni saranno effettuate con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza;
 - I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
 - Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 104/92, la valutazione è fatta sulla base del PEI; per gli alunni con DSA ai sensi della legge 170/2010, la valutazione deve essere coerente con il PDP.
 - Si ricorda che i Docenti dell'attività alternativa alla Religione Cattolica fanno parte del Consiglio di classe ed esprimono una valutazione;

Si ricorda, inoltre, che il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, è un organo perfetto in grado, pertanto, di operare soltanto con la presenza di tutti i docenti che lo compongono, compreso il docente delle attività alternative.

A tutti si raccomanda la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli

I coordinatori di classe, prima degli scrutini, controlleranno in tempo utile che tutti i docenti abbiano inserito i livelli e la completezza della documentazione per la propria classe.

I docenti impegnati in più scuole verificheranno eventuali sovrapposizioni di impegni.

Tutti i Docenti devono:

- redigere **la relazione finale di classe**, secondo il modello allegato alla presente, per l'anno scolastico 2023/2024;
- redigere la **relazione finale di verifica del PDP** secondo il modello allegato alla presente circolare;
- i docenti di sostegno devono predisporre il modello finale del PEI per alunni certificati che va presentato in seguito al GLO di cui si allegherà il verbale.

I docenti coordinatori dovranno inviare, al termine dello scrutinio, alla mail istituzionale, caic867003@istruzione.it seguenti atti relativi allo scrutinio:

- Il verbale dello scrutinio;
- Tabulato dei giudizi di valutazione per livelli delle singole discipline, il giudizio sul comportamento e di religione cattolica o attività alternativa;
- Il giudizio globale di ogni singolo alunno.

Si chiede cortesemente di indicare nell' oggetto della email:

Scrutinio finale A.S. 2023-2024 scuola primaria – classe _____ Sez. _____ plesso _____

SCUOLA INFANZIA

I docenti della Scuola dell'Infanzia dovranno redigere **la relazione di classe**, secondo il modello allegato alla presente, per l'anno scolastico 2023/2024.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cagliari, 21/05/2024

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elisabeth Piras Trombi Abibatu

(firma autografa sostituita nelle modalità previste
dall'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)