



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Circolare n. 35 del 20 Ottobre 2023

Ai DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

ai DOCENTI TUTOR

all'Ufficio del Personale

agli ATTI

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024.

L'art. 1, c. 115 della Legge 107/2015 stabilisce che «**Il personale docente ed educativo è sottoposto al periodo di formazione e di prova, il cui positivo superamento determina l'effettiva immissione in ruolo**».

E' il successivo **D.M. 850 del 27 ottobre 2015** a definire gli obiettivi, le modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, c. 118, della citata Legge.

Ogni anno il M.I. emana una Nota in cui richiama il **modello formativo ministeriale**, oramai consolidato, e puntualizza le **caratteristiche** salienti delle attività formative:

- **approccio metodologico laboratoriale** (vs didattica frontale trasmissiva);
- **osservazione in classe (peer to peer)**, da strutturare mediante apposita **strumentazione operativa**, con il supporto del tutor;
- **rielaborazione professionale**, mediante gli **strumenti** disponibili su piattaforma INDIRE:
 - **Portfolio professionale.**
 - **Patto per lo sviluppo formativo.**
 - **Bilancio di competenze finale integrato nei bisogni formativi futuri.**

DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO

Il **percorso formativo** previsto per il personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova ha una **durata complessiva di 50 ore**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio.

Tale percorso si articola come a seguito riportato:

Attività Formativa	Organizzazione	Durata Complessiva
Un incontro iniziale e un incontro di restituzione finale	A cura delle Scuole Polo di Ambito per la formazione, con il coordinamento dell'U.S.R.	max 6 ore totali
Laboratori formativi*	A cura delle Scuole Polo di Ambito per la formazione, con il coordinamento dell'U.S.R.	12 ore totali
Attività di <i>peer to peer</i> , ovvero	Nella scuola sede di servizio	almeno 12 ore

di reciproca osservazione in classe tra docente neoassunto e tutor		
Attività su piattaforma on-line INDIRE	INDIRE	20 ore

Si leggano attentamente il D.M. del M.I. n. 226 del 16 Agosto 2022 nel quale è dettagliato il percorso del docente neo-immesso, in particolare:

1. INCONTRI INIZIALI E DI RESTITUZIONE (Scuole Polo 6 ore);

2. LABORATORI FORMATIVI (Scuole Polo 12 ore) *Piattaforma eTwinning: www.etwinning.net – Piattaforma ELISA: www.piattaformaelisa.it;*

Quest'anno ci sono iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza pandemica;

- metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
- competenze relazionali e competenze trasversali (*soft-skills e character skills*);
- bisogni educativi speciali;
- motivare gli studenti ad apprendere;
- innovazione della didattica delle discipline;
- insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;
- valutazione finale degli apprendimenti;
- percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021.
- iniziative nazionali:
 - Piattaforma eTwinning: www.etwinning.net ;
 - Piattaforma ELISA: www.piattaformaelisa.it .

3. VISITE A SCUOLA INNOVATIVE

Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte-ore dedicato ai laboratori formativi pari a massimo 6 ore per ognuna delle due giornate.

4. PEER TO PEER

Il *peer to peer* è un'attività di **osservazione reciproca** da svolgere **a scuola/in classe tra docente/educatore neoassunto e tutor**, adottando le necessarie misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento del nuovo Coronavirus (Nota M.I. prot. n. 28730/2020).

L'attività prevede una durata di **almeno 12 ore**.

«L'**attività di osservazione in classe**, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

Le **sequenze di osservazione** sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto.

In relazione al patto di sviluppo professionale [...], possono essere programmati, a cura della Dirigente scolastica, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti » (D.M. 850/2015, art. 9).

La Nota M.I. annuale sottolineano l'importanza della «valorizzazione e riconoscimento della figura del **tutor accogliente** che, a maggior ragione in questo anno scolastico, dovrà assicurare il collegamento con il lavoro didattico sul campo per gli insegnanti neoassunti».

Alla Dirigente Scolastica è richiesta l'**individuazione tempestiva del tutor** con il coinvolgimento del Collegio dei Docenti.

Tendenzialmente si prevede l'assegnazione di **un tutor per docente neoassunto** (max rapporto 1:3), preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante il periodo di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali sopra descritti) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124.

All'U.S.R. spetta l'organizzazione di apposite iniziative formative per i docenti tutor.

Anche per i **docenti che devono ripetere un nuovo periodo di formazione e prova** deve essere prevista la nomina di un **docente tutor**, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

5. FORMAZIONE ON-LINE

Entro il **30 ottobre** è avviata la **formazione on-line** su **piattaforma INDIRE**.

Consiste in un percorso formativo di documentazione delle attività in presenza e di riflessione sulle stesse mediante la predisposizione di un **Portfolio professionale**.

Si conferma il significato delle attività online (che corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno), non come attività fine a sé stessa ma come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente al percorso complessivo. Si conferma, infine, che la presentazione del portfolio professionale al Comitato di valutazione sostituisce la elaborazione di ogni altra relazione.

La **produzione del Portfolio professionale** attesta l'avvenuta effettuazione delle attività. La sua **presentazione di fronte al Comitato di valutazione** sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

L'azione formativa svolta on-line **non** è soggetta a **valutazione da parte di INDIRE**.

L'**accesso alla piattaforma** avviene tramite il sistema di autenticazione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione (SIDI) o tramite le credenziali "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La piattaforma prevede una sezione **Toolkit** (<https://www.formazioneicisluolavenezia.it/>) dedicata ai docenti in periodo di formazione e prova e ai tutor, che raccoglie utili documenti e risorse.

Il **servizio FAQ** offre un vasto repertorio di risposte alle domande più frequenti.

Gli educatori e i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo sono chiamati ad elaborare alcuni strumenti chiave del periodo di formazione e prova, ai sensi del D.M. 850/2015:

- Portfolio professionale.
- Patto per lo sviluppo formativo.
- **Bilancio di competenze finale** integrato nei **bisogni formativi futuri**.

Si tratta di **strumenti di rielaborazione professionale**, disponibili nella **piattaforma INDIRE**.

6. IL PORTFOLIO PROFESSIONALE

E' uno strumento di **documentazione** delle attività svolte e di **riflessione** sui processi attivati, **elaborato on-line** su piattaforma INDIRE. La **produzione del Portfolio professionale** attesta l'avvenuta effettuazione delle **20 ore di attività formativa on-line** su piattaforma INDIRE.

Il Portfolio professionale è **oggetto di discussione** di fronte al **Comitato di valutazione** e **sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione**.

È costituito da **molteplici sezioni**:

- una descrizione del proprio **curriculum formativo**, costituito dalle esperienze più significative della storia professionale e/o educativa e della storia «personale» (es. esperienze di volontariato o altre significative per la «professionalità docente»); da compilarsi all'inizio dell'a.s.;
- l'elaborazione di un **Bilancio iniziale delle competenze**, da redigere in forma di autovalutazione delle competenze possedute e di quelle da potenziare, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, entro il secondo mese dalla presa di servizio (entro il **31 ottobre**). Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE (prevista entro ottobre), si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa, consegnandone copia al Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore (v. modello e istruzioni in «Toolkit docenti», nella piattaforma INDIRE);
- la **documentazione delle fasi significative dell'attività di peer to peer con il tutor**: progettazione didattica, osservazione strutturata e reciproca dell'azione didattica nelle rispettive classi, rielaborazione condivisa di quanto osservato, anche con riferimento ad eventuali esperienze di DDI; da effettuare in corso d'anno;
- la **documentazione dei laboratori formativi**, in presenza e/o a distanza, a seguito dell'azione formativa;
- la **documentazione di UNA attività didattica**, preferibilmente coincidente con quella progettata in collaborazione con il tutor, e che abbia per oggetto quanto appreso in uno dei laboratori formativi frequentati;
- L'elaborazione di un **bilancio di competenze finale** integrato nei **bisogni formativi futuri**.

IL PATTO PER LO SVILUPPO FORMATIVO

E' uno strumento che, a partire dal Bilancio di competenze iniziale, definisce gli **obiettivi di sviluppo delle competenze** di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere anche attraverso le attività formative connesse al periodo di formazione e prova.

Va redatto **con la Dirigente Scolastica, sentito il docente tutor** e tenuto conto dei bisogni della scuola.

Si può redigere il documento utilizzando uno dei modelli disponibili nella sezione **“Toolkit docenti”** della succitata piattaforma INDIRE.

IL BILANCIO DI COMPETENZE FINALE INTEGRATO NEI BISOGNI FORMATIVI FUTURI

L'attività consente al docente/educatore in periodo di formazione e prova di esprimere considerazioni personali sull'**evoluzione delle proprie competenze** alla luce di quanto indicato nel Bilancio iniziale e di informare il posizionamento dei propri Bisogni Formativi Futuri.

L'attività è composta da due sezioni:

1. Il Bilancio finale;
2. I Bisogni formativi futuri.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

E' convocato dalla Dirigente Scolastica per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. La convocazione avviene al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico (D.M. 850/2015, art. 13, c. 1).

A tal fine, il Portfolio professionale va consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico, che lo trasmette al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio (D.M. 850/2015, art. 13, c. 2).

L'attività è finalizzata alla delineazione dei **punti di forza e di debolezza** da potenziare e all'elaborazione di un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE 2023/2024 e a tutela del personale destinatario della presente, si raccomanda di predisporre il bilancio iniziale delle competenze su format prelevato dal toolkit INDIRE 2022/2023 qui allegato, nei tempi previsti dalla normativa (31 ottobre), inviando copia alla segreteria che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente - creando anche una sottopratica su "Segreteria Digitale" per ciascun fascicolo col nome "Documentazione anno prova".

Si allegano altri facsimili (v. allegati) per il docente neoassunto e il tutor per facilitare l'anno di formazione e prova, in attesa dell'apertura della piattaforma INDIRE.

Con successivo avviso i docenti neoassunti saranno convocati in segreteria per la firma del Patto per lo sviluppo professionale.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elisabeth Piras Trombi Abibatu

(firma autografa sostituita nelle modalità previste
dall'art. 3, comma 2 del D. L.gs. n.39/1993)

Allegati:

- 1) Bilancio iniziale delle competenze per neoassunto;
- 2) Calendario attività peer to peer per tutor;
- 3) Griglia di osservazione peer to peer per tutor;
- 4) Modello relazione finale per tutor;
- 5) Traccia Relazione finale per neoassunto;
- 6) D.M. del M.I. n. 226 del 16 Agosto 2022.