



ISTITUTO COMPRENSIVO S.ATTA SPANO DE AMICIS

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Cagliari, 20/03/2023

Circolare n. 118

Ai Sigg. Genitori
Al personale docente
Al personale ATA
al DSGA

A ScuolaNext

Oggetto: Comparto e Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Sciopero nazionale indetto per il 24 marzo 2023.

Si trasmette la nota ministeriale m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0039257.17.03.2023, acquisito con nota m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.E.0005921.20.03.2023, Comparto e Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Sciopero nazionale indetto per il 24 marzo 2023.

Si comunica che il SAESE –Sindacato Autonomo Europeo Scuola ed Ecologia-ha indetto sciopero per “per tutto il personale docente ed ata a tempo indeterminato, atipico e precario” per l’intera giornata del 24 marzo 2023.

L’azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale “istruzione” di cui all’art. 1 della L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, e alle norme pattizie definite ai sensi dell’art. 2 della legge medesima.

Pertanto, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Le azioni di sciopero in questione interessano anche il servizio pubblico essenziale “Istruzione Scolastica” per gli aspetti contemplati dalla Legge 146/90 e dalla Legge 83/2000.

Il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

La presente comunicazione è redatta ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020 e pubblicato nella G.U., serie generale n. 8 del 12 gennaio 2021, pertanto si comunica quanto segue:

○ DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO

lo sciopero si svolgerà il giorno **24 marzo 2023** per l'intera giornata e interesserà tutto il personale docente ed ata a tempo indeterminato, atipico e precario.

MOTIVAZIONI

le motivazioni poste alla base della vertenza sono le seguenti:

- proposta innovativa politico-economica, che ha come obiettivo il miglioramento della scuola italiana, disposizioni per la conoscenza e la promozione della dieta dei gruppi sanguigni nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

○ RAPPRESENTATIVITA' A LIVELLO NAZIONALE

Consultare il file PDF allegato.

○ VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU

nell'ultima elezione delle RSU, avvenuta in questa istituzione scolastica, le organizzazioni sindacali in oggetto non hanno presentato alcuna lista.

○ PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI

I precedenti scioperi indetti dalle organizzazioni sindacali in oggetto nel corso del corrente a.s. e dell'a.s. precedente hanno ottenuto le seguenti percentuali di adesione tra il personale di questa istituzione scolastica tenuto al servizio:

DATA	OO.SS. che hanno indetto lo sciopero o vi hanno aderito	% adesione nazionale (Fonte ARAN)	%adesione nella scuola
12/11/2021	FISI, SAESE	File pdf allegato	0
21/01/2022	SAESE	File pdf allegato	1%
08/04/2022	SAESE	File pdf allegato	2%

○ PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica:

non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità.

○ Comunicazione adesione del personale (ai sensi dell'art. 3 comma 4 dell'accordo)

Il personale è invitato a comunicare in forma scritta la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo, all'indirizzo e-mail caic867003@istruzione.it **entro le ore 11.00 del 22/03/2023.**

La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

○ Indicazioni per il personale in servizio

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

- I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.
- Il personale in servizio nei diversi plessi, qualora questi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale.
- I Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori. Si cureranno inoltre di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.
- I collaboratori scolastici e i docenti regolamenteranno l'ingresso delle classi nei diversi accessi.

○ Indicazioni per i genitori e per i docenti

- Tramite circolare, in caso di sciopero, sulla base delle informazioni eventualmente disponibili, potranno essere comunicate per iscritto ai genitori, per il tramite degli alunni, le eventuali variazioni in orario. Della comunicazione i genitori dovranno prendere visione e **contrassegnare SEMPRE con l'apposita PRESA VISIONE.**
- I Docenti daranno informazione agli alunni facendo scrivere nei diari personali l'avviso dello sciopero e verificheranno, nei giorni precedenti lo sciopero, che tutti abbiano visto e contrassegnato PRESA VISIONE nel R.E. e/o firmato l'avviso nel diario. Nel caso in cui i genitori non avessero provveduto, i docenti procederanno a segnalarlo ai medesimi sul R.E.
- **Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche non potrà essere garantito e il servizio potrebbe essere sospeso in caso di impossibilità a garantire la vigilanza sugli alunni.**
- Sarà esclusiva cura dei genitori verificare all'inizio delle lezioni la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici della prima ora e le notizie eventualmente già disponibili in quel momento per le ore e per i turni successivi.

- Gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo dopo la verifica della presenza del personale docente della prima ora.
- I genitori dovranno valutare con attenzione la situazione e, nel caso, presentarsi a scuola per riprendere in consegna i propri figli in qualsiasi ora della mattina o del pomeriggio.
- Nessun alunno potrà uscire dall'Istituto se non prelevato da un genitore o da persona da lui regolarmente delegata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Massenti

*[Firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa ai sensi del D.Lgs 39/1993 art 3, c.2]*