



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Circ. n. 275

Al personale Docente

della Scuola Primaria

agli Alunni

Al DSGA

Oggetto: Comunicazione Convocazione Consigli di classe per scrutini finali – Scuola Primaria A.S. 2021-22.

I consigli di classe della scuola primaria sono convocati come da calendario allegato nell' area riservata, per discutere il seguente O.D.G.:

1. Valutazioni finali, predisposizione documenti di valutazione e tabelloni;
2. Certificazione delle competenze (solo classi quinte);
3. Approvazione relazione finale del Consiglio di classe;

Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente Scolastico. In caso di sua assenza, della quale deve essere fatta menzione nel verbale, è delegato il coordinatore del Consiglio di classe

Al fine di coordinare il lavoro di preparazione, si ricorda che

- Il/i registro/i personale/i dovrà essere compilato in tutte le loro parti;
- Le operazioni di scrutinio saranno così articolate:
 - ✓ Proposte di valutazione per discipline e comportamento, che dovranno essere approvate dal Consiglio di Classe e riportate nella scheda di valutazione dell'alunno; a tal fine i Docenti del Consiglio di Classe, prima della data fissata per la riunione, importeranno i livelli del registro nella griglia di valutazione. Il coordinatore e i docenti del Consiglio di Classe predisporranno la proposta di giudizio globale. Si ricorda che al momento di importare i livelli dal registro elettronico è necessario inserire il periodo di riferimento (dal 01 febbraio);
 - ✓ I Coordinatori provvederanno alla stesura del verbale redatto durante la seduta e tutti firmeranno la presa visione sul registro elettronico
 - ✓ Al verbale, redatto durante la seduta, dovrà essere allegato il prospetto delle valutazioni disciplinari effettuate in sede di scrutinio e il giudizio globale.
 - ✓ La verbalizzazione delle operazioni deve essere effettuata con diligenza e scrupolosa precisione, al fine di evidenziare tutte le fasi e gli aspetti significativi dello scrutinio;
 - ✓ Si ricorda che per l'Educazione Civica, il coordinatore formulerà la proposta di livello;
 - ✓ I coordinatori di classe provvederanno a rendere noti all'inizio della seduta i dati relativi al numero di assenze, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza

pandemica;

- ✓ Ciascun Consiglio di Classe sarà concluso solo dopo aver completato tutte le operazioni previste, dopo aver compilato tutta la documentazione e tutte le comunicazioni da trasmettere alle famiglie. I docenti delle classi quinte della scuola primaria compilano la certificazione delle competenze.

Ai fini della valutazione, si riportano di seguito alcune indicazioni da mettere in atto in sede di scrutinio:

- ✓ La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni;
- ✓ Le verifiche e le valutazioni periodiche sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal piano dell'offerta formativa;
- ✓ Si raccomanda di disporre di un numero di verifiche tali da permettere dei riscontri oggettivi.
- ✓ La valutazione degli apprendimenti è espressa per livelli, per gli obiettivi individuati per ciascuna disciplina;
- ✓ La valutazione del comportamento è espressa con giudizio sintetico;
- ✓ Le valutazioni saranno effettuate con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza;
- ✓ I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- ✓ La valutazione degli alunni con disabilità è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato;
- ✓ Si ricorda che i Docenti dell'attività alternativa alla Religione Cattolica fanno parte del Consiglio di classe ed esprimono una valutazione;
- ✓ La valutazione e la verifica degli apprendimenti per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA), adeguatamente certificati, devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali allievi.

Si ricorda, inoltre, che il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, è un organo perfetto in grado, pertanto, di operare soltanto con la presenza di tutti i docenti che lo compongono, compreso il docente delle attività alternative.

A tutti si raccomanda la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli

I coordinatori di classe, prima degli scrutini, controlleranno in tempo utile che tutti i docenti abbiano inserito i livelli, la completezza della documentazione per la propria classe
I docenti impegnati in più scuole verificheranno eventuali sovrapposizioni di impegni.

I docenti coordinatori dovranno inviare, al termine dello scrutinio, alla mail istituzionale, caic867003@istruzione.it, i seguenti atti relativi allo scrutinio:

- Il verbale
- Il tabellone con la valutazione dei livelli di apprendimento
- Il tabellone giudizi (Religione cattolica/ attività alternativa e comportamento)
- Le valutazioni globali

Si chiede cortesemente di indicare nell' oggetto della email:

ad es. –Scrutinio scuola primaria –classe _____ Sez. _____ plesso _____

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



Il Dirigente scolastico
Limbania Maria Rombi

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO
STAMPA AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 2,
DEL D.L.VO. N.39/93