



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale - Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

I.C. "SATTÀ-SPANÒ-DE AMICIS" CAGLIARI
Prot. 0003221 del 19/02/2022
VII (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali
della Regione Sardegna

E p.c. Ai Dirigenti degli Uffici V – VI – VII – VIII
degli Ambiti Scolastici Territoriali
per le Province di
Cagliari, Sassari, Nuoro e Oristano

Oggetto: Formazione docenti neoassunti e in passaggio di ruolo 2021/2022 – Laboratori formativi e attività di visiting: indicazioni operative, calendario e associazione neoassunti/laboratori.

Facendo seguito alla nota m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0022657.10-12-2021 concernente indicazioni finalizzate all'organizzazione dei laboratori formativi e attività di Visiting previste per il personale docente neo assunto, in passaggio di ruolo e a quello in proroga e/o ripetizione dell'anno di formazione e prova, con la presente si trasmette il calendario delle attività formative che detto personale è tenuto obbligatoriamente a frequentare per l'assolvimento dell'anno di formazione e prova previsto per la conferma in ruolo.

Come rappresentato nella predetta nota, anche quest'anno, a causa dell'emergenza pandemica SARS-CoV-2, i docenti neoassunti dovranno svolgere i due laboratori previsti in modalità telematica.

Ciascun laboratorio avrà una durata di sei ore e sarà suddiviso, a sua volta, in due incontri di attività sincrona, in orario pomeridiano, indicativamente dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Sarà cura del formatore assegnato a ciascun corso verificare le presenze ai laboratori e contattare tramite e-mail i corsisti almeno 48 ore prima dell'attività per comunicare loro il link per la partecipazione on-line al laboratorio.

Gli incontri saranno organizzati tramite l'applicativo (TEAMS o MEET) in uso alla scuola polo presso la quale ciascun laboratorio è stato incardinato indipendentemente dall'ambito territoriale di servizio dei singoli corsisti.

In base alle scelte effettuate dai partecipanti, rispetto alle aree tematiche proposte, sono stati organizzati centocinquanta laboratori ognuno con un proprio codice identificativo, così codificato:

Es. **L_1_S_12**

L_1: laboratorio 1 "Didattica per competenze: costruzione di unità di apprendimento"

"S": Secondaria di Primo o Secondo Grado ("IP": Infanzia e Primaria)

12: numero progressivo del laboratorio.

In relazione alla complessità organizzativa dell'intera proposta, non è possibile chiedere modifiche nell'associazione partecipante/laboratorio.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale - Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

Per coloro che in alternativa ai laboratori hanno optato per le attività di Visiting, si precisa che le visite nelle scuole accoglienti si terranno nelle sedi prescelte indicativamente dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

I neoassunti coinvolti nelle suddette attività saranno contattati dal personale dell'U.S.R. Sardegna, per ulteriori ragguagli, almeno 48 ore prima della data prevista per la visita.

A tal proposito si richiede agli interessati di controllare con regolarità la propria casella di posta istituzionale.

È opportuno precisare che sono legittimati a partecipare alle predette attività di formazione, ovvero ai laboratori e al Visiting, esclusivamente i docenti neoassunti che nelle giornate indicate risultino in servizio.

In considerazione dell'obbligatorietà della partecipazione alle attività formative in parola, ai fini del superamento dell'anno di prova da parte del personale in oggetto, i Dirigenti Scolastici delle scuole di servizio avranno cura di favorire la partecipazione dei docenti interessati alle attività programmate secondo i calendari forniti in allegato alla presente comprensivi delle informazioni idonee all'identificazione dei docenti neoassunti coinvolti nelle singole attività.

Si precisa che le informazioni inerenti le scuole di servizio associate ai singoli docenti costituiscono dati comunicati dagli stessi docenti in fase di iscrizione ai laboratori e non risultano certamente esaustive per i casi di titolarità su cattedra orario esterna.

Nel caso si riscontrassero imprecisioni o omissioni, si prega di segnalarlo con la massima sollecitudine scrivendo alla e-mail neoassunti@formazionedssardegna.net o telefonando alle referenti per la formazione Paola Grassi (070-2194484) ed Elisabetta Siddi (070-2194483).

Si ricorda che tutte le notizie riguardanti la formazione dei docenti neoassunti vengono riportate in tempo reale nel sito appositamente dedicato: <https://docenti.formazionedssardegna.net>

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco FELIZIANI
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- Attività di laboratorio: elenco docenti/educatori coinvolti e relativi laboratori assegnati comprensivi del calendario di svolgimento;
- Attività di Visiting: elenco docenti/educatori coinvolti e relativi gruppi di lavoro assegnati comprensivi del calendario di svolgimento.