



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

**P.D.P.
PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

Per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento

(DSA - ai sensi della L.170/2010 “Nuove norme in materia di disturbi specifici d'apprendimento in ambito scolastico” e delle “Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento”, allegate al D.M. n.5669/2011)

A.S. 2020- 2021

Alunno/a _____

Classe _____ **Sez.** _____

Plesso _____

Coordinatore di classe/Team _____

La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell'allievo, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe/Team, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia

Sezione 1: DATI E INFORMAZIONI GENERALI

a) DATI ANAGRAFICI

Cognome e nome

Luogo e data di

Luogo di residenza

Lingua madre

Eventuale
bilinguismo

Telefono

Eventuali altre relazioni cliniche

Interventi riabilitativi

b) DOCUMENTAZIONE

Diagnosi

Tipologia del disturbo

☐ Dislessia

di grado

☐ lieve

☐ medio

☐ severo

☐ Disgrafia

di grado

☐ lieve

☐ medio

☐ severo

☐ Disortografia

di grado

☐ lieve

☐ medio

☐ severo

☐ Discalculia

di grado

☐ lieve

☐ medio

☐ severo

Redatta da

In data

Specialista di riferimento

Recapito

c) PERCORSO SCOLASTICO PREGRESSO

Data di prima certificazione _____ a.s. _____ classe frequentata _____

dall'a.s.	Denominazione scuola	
	Primaria	percorso regolare ☐ eventuali trattenimenti ☐ n° di anni _____
	Sec. I gr.	percorso regolare ☐ eventuali trattenimenti ☐ n° di anni _____
	Sec. II gr.	percorso regolare ☐ eventuali trattenimenti ☐ n° di anni _____

Nel precedente ciclo scolastico è stato redatto il PDP

☐ SI ☐ NO

Se sì, la scuola ne è in possesso?

☐ SI ☐ NO

Note:

.....
.....

Sezione 2: DESCRIZIONE DELLE ABILITÀ E DEI COMPORTAMENTI

a) FUNZIONAMENTO DELLE ABILITÀ STRUMENTALI

LETTURA			
<u>Dalla diagnosi specialistica:</u>	<u>Dall'osservazione sistematica in classe:</u>		
.....	VELOCITÀ	☐ scorrevole	☐ lenta
.....		☐ stentata	☐ molto lenta
.....	CORRETTEZZA	☐ adeguata	☐ non adeguata
.....		☐ con sostituzioni ¹	☐ con scambio di grafemi ²
	COMPRENSIONE	☐ completa e analitica	☐ globale
		☐ scarsa	☐ essenziale

SCRITTURA			
<u>Dalla diagnosi specialistica:</u>	<u>Dall'osservazione sistematica in classe:</u>		
.....	CARATTERE DI SCRITTURA	☐ solo stampato maiuscolo	
.....	COPIATURA TESTI	☐ adeguata	☐ parziale
.....		☐ non adeguata	
.....	SOTTO DETTATURA	☐ corretta	☐ poco corretta
.....		☐ scorretta	
	DIFFICOLTÀ NEL SEGUIRE LA DETTATURA	☐ spesso	☐ talvolta
		☐ mai	
	TIPOLOGIA DI ERRORI	☐ fonologici ³	☐ non fonologici ⁴
	NELLA PRODUZIONE AUTONOMA:		
	ADERENZA ALLA CONSEGNA	☐ spesso	☐ talvolta
	CORRETTEZZA DELLA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA	☐ spesso	☐ talvolta
	CORRETTEZZA DELLA STRUTTURA TESTUALE⁶	☐ spesso	☐ talvolta
	CORRETTEZZA ORTOGRAFICA	☐ adeguata	☐ parziale
	USO DELLA PUNTEGGIATURA	☐ adeguata	☐ parziale

GRAFIA			
<u>Dalla diagnosi specialistica:</u>	<u>Dall'osservazione sistematica in classe:</u>		
.....	LEGGIBILE	☐ sì	☐ poco
.....			☐ no
.....	TRATTO	☐ premuto	☐ ripassato
.....		☐ incerto	

CALCOLO				
<u>Dalla diagnosi specialistica:</u>		<u>Dall'osservazione sistematica in classe:</u>		
.....	DIFFICOLTÀ VISUOSPAZIALI⁷	☐ spesso	☐ talvolta	☐ mai
.....	RECUPERO DI FATTI NUMERICI⁸	☐ raggiunto	☐ parziale	☐ non raggiunto
.....	AUTOMATIZZAZIONE DELL'ALGORITMO PROCEDURALE	☐ raggiunta	☐ parziale	☐ non raggiunta
.....	ERRORI DI PROCESSAMENTO NUMERICO⁹	☐ spesso	☐ talvolta	☐ mai
	USO DEGLI ALGORITMI DI BASE DEL CALCOLO SCRITTO E A MENTE	☐ adeguato	☐ parziale	☐ non adeguato
	CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING	☐ adeguata	☐ parziale	☐ non adeguata
	COMPRENSIONE DEL TESTO DI UN PROBLEMA	☐ adeguata	☐ parziale	☐ non adeguata

b) DESCRIZIONE delle CARATTERISTICHE del PROCESSO di APPRENDIMENTO

PROPRIETÀ LINGUISTICHE	
<u>Dalla diagnosi specialistica:</u>	<u>Dall'osservazione sistematica in classe:</u>
.....	☐ difficoltà nella strutturazione della frase
.....	☐ difficoltà nel reperimento lessicale
.....	☐ difficoltà nell'esposizione orale

MEMORIA	
<u>Dalla diagnosi specialistica:</u>	<u>Dall'osservazione sistematica in classe:</u>
.....	Difficoltà nel processo di memorizzazione di
...	☐ categorizzazioni
.....	☐ formule, strutture grammaticali, algoritmi
...	☐ sequenze e procedure

ATTENZIONE	
<u>Dalla diagnosi specialistica:</u>	<u>Dall'osservazione sistematica in classe:</u>
.....	☐ visuo-spaziale ☐ selettiva ☐ intensiva

AFFATICABILITÀ	
<u>Dalla diagnosi specialistica:</u>	<u>Dall'osservazione sistematica in classe:</u>
.....	☐ sì ☐ poco ☐ no
.....	

PRASSIE	
<u>Dalla diagnosi specialistica:</u>	<u>Dall'osservazione sistematica in classe:</u>
.....	☐ difficoltà di esecuzione
.....	☐ difficoltà di pianificazione

c) Descrizione DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI

MOTIVAZIONE				
Partecipazione al dialogo educativo	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Consapevolezza delle proprie difficoltà	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Consapevolezza dei propri punti di forza	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Autostima	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RICONTRABILI A SCUOLA				
Regolarità frequenza scolastica	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Accettazione e rispetto delle regole	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Rispetto degli impegni	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Autonomia nel lavoro	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
STRATEGIE UTILIZZATE DALL'ALUNNO/A NELLO STUDIO				
Sottolinea, identifica parole chiave ...	☐ Efficace		☐ Da potenziare	
Costruisce schemi, mappe o diagrammi	☐ Efficace		☐ Da potenziare	
Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software ...)	☐ Efficace		☐ Da potenziare	
Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature ...)	☐ Efficace		☐ Da potenziare	
Altro:				

APPENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE
<i>Dall'osservazione sistematica in classe</i>
☐ Pronuncia difficoltosa ☐ Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base ☐ Difficoltà nella scrittura ☐ Difficoltà nell'acquisizione di nuovo lessico ☐ Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale ☐ Notevoli differenze tra produzione scritta e orale ☐ Altro

DESCRIZIONE DELL'AMBIENTE EDUCATIVO

Nelle attività a casa l'allievo:

☐ è seguito da un Tutor nelle seguenti discipline:

con cadenza: ☐ quotidiana ☐ bisettimanale ☐ settimanale ☐ quindicinale

☐ altro _____

☐ non è seguito da un Tutor e la famiglia si dichiara impegnata nel seguirlo nelle seguenti discipline:

☐ non è seguito da un Tutor né dalla famiglia.

INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL'ALUNNO/STUDENTE

(Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste, altro)

Sezione 3: INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI FUNZIONALI ALL'APPRENDIMENTO, VALIDI PER TUTTE LE DISCIPLINE

a) MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE

☐	Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe
☐	Dispensa dall'uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell'apprendimento
☐	Dispensa dall'uso del corsivo e dello stampato minuscolo
☐	Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti
☐	Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna
☐	Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie
☐	Dispensa dall'utilizzo di tempi standard
☐	Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi
☐	Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi
☐	Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie
☐	Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all'orale non considerando errori ortografici e di spelling
☐	Altro:

b) STRUMENTI COMPENSATIVI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)

☐	Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante)
☐	Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)
☐	Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri...).
☐	Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale
☐	Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri, tavola dei numeri, calcolatrice)
☐	Utilizzo della tabella dell'alfabeto
☐	Utilizzo della linea del tempo
☐	Utilizzo di formulari, schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte nelle varie discipline
☐	Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni
☐	Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse <i>on line</i>)
☐	Utilizzo di software didattici e compensativi (<i>free</i> e/o commerciali)
☐	Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari
☐	Altro:

c) INDICAZIONI PER LA VERIFICA E VALUTAZIONE

☐	Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante)
☐	Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)
☐	Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri...).
☐	Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale
☐	Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri, tavola dei numeri, calcolatrice)
☐	Utilizzo della tabella dell'alfabeto
☐	Utilizzo della linea del tempo
☐	Utilizzo di formulari, schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte nelle varie discipline
☐	Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni
☐	Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse <i>on line</i>)
☐	Utilizzo di software didattici e compensativi (<i>free</i> e/o commerciali)
☐	Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari
☐	Altro:

PROVE SCRITTE	
☐	Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari
☐	Facilitare la decodifica della consegna e del testo
☐	Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma
☐	Introdurre prove informatizzate
☐	Programmare tempi più lunghi per l'esecuzione delle prove o la riduzione delle prove
PROVE ORALI	
☐	Gestione dei tempi nelle verifiche orali
☐	Valorizzazione del contenuto nell'esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive

d) STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE	
☐	Predisporre azioni di tutoraggio
☐	Favorire esperienze di tutoring tra compagni
☐	Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale (lavori a piccolo gruppo)
☐	Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (immagini, mappe, ...)
☐	Insegnare l'uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini, ...)
☐	Sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio
☐	Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline
☐	Dividere gli obiettivi di un compito in "sotto obiettivi"
☐	Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all'argomento di studio, per orientare l'alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali
☐	Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento negli alunni
☐	Altro:

NOTE:

1. Legge una parola per un'altra
2. b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e
3. Omissioni, sostituzioni, omissioni/aggiunte, inversioni, scambio grafemi b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e
4. Fusioni illegali, raddoppiamenti, accenti, scambio di grafema omofono, non omografo
5. Scambio di suoni, inversioni, migrazioni, omissioni, inserzioni...
6. Narrativo, descrittivo, argomentativo...
7. Es. quantificazione automatizzata
8. Es. tabelline
9. Negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità

Sezione 4: PATTO EDUCATIVO

La famiglia si impegna a

- collaborare con il corpo docente, segnalando eventuali situazioni di disagio
- sostenere la motivazione e l'impegno dell'alunno o studente nel lavoro scolastico e nel lavoro a casa
- verificare regolarmente lo svolgimento dei compiti assegnati
- verificare che vengano portati a scuola i materiali richiesti
- incoraggiare l'acquisizione di un sempre maggiore grado di autonomia nella gestione dei tempi di studio, dell'impegno scolastico e delle relazioni con i docenti
- considerare non soltanto il significato valutativo, ma anche formativo delle singole discipline

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

FIRMA DEI DOCENTI

COGNOME E NOME	DISCIPLINA	FIRMA

FIRMA DEI GENITORI o TUTORI LEGALI

_____, lì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO