



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Circolare n. 60

Cagliari, 6 ottobre 2020

**A TUTTI I DOCENTI
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

Oggetto: **Disposizioni per i docenti di sostegno.**

Al fine di una corretta erogazione del servizio agli alunni disabili, i docenti in indirizzo sono invitati a seguire le seguenti indicazioni:

Nel mese di Settembre:

- Prendere visione della documentazione relativa agli alunni. Si ricorda a tal proposito che la documentazione è custodita in Presidenza ed è tutelata dalla legge sulla privacy.
- Formulare l'orario tenendo conto delle maggiori esigenze dell'alunno in relazione alle discipline previste nel PEI, alla presenza di educatori/assistenti alla persona assegnati dal Servizio Educativo Comunale, all'orario dell'eventuale terapia. È opportuno ricordare che bisogna evitare compresenze con l'educatore per eludere spreco di risorse.

Si suggerisce ai docenti di contattare tempestivamente le famiglie degli alunni loro assegnati per la prima volta, sia per una iniziale conoscenza sia per invitarle a consegnare immediatamente gli orari delle eventuali terapie.

Nei mesi di Ottobre/Novembre:

- a) Osservare i punti di forza e i punti di debolezza dei singoli alunni e individuare le metodologie didattiche applicabili, in previsione dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, durante i quali, in collaborazione con i docenti curricolari, verrà predisposta e discussa una prima bozza del percorso educativo e didattico che si intende attuare.
- b) Incontri di GLO finalizzati alla stesura del PEI, verranno comunicati sempre attraverso convocazione scritta. Le Funzioni Strumentali, coadiuvate dagli stessi docenti di sostegno, cureranno il raccordo con tutte le componenti al fine del buon esito degli incontri. I docenti di sostegno per ogni riunione redigeranno un verbale che dovrà essere consegnato alle Funzioni Strumentali in formato cartaceo, debitamente compilato e firmato.
In occasione dei GLO di ottobre sarà cura dei docenti di sostegno, che nell'anno successivo dovranno affrontare il passaggio ad altro ordine scolastico, ricordare alle famiglie e alle équipes che per l'iscrizione è obbligatoria la riformulazione completa della Diagnosi Funzionale.
- c) Per la consegna del PEI seguirà apposita circolare con maggiori informazioni.
- d) Se necessario potrà essere programmato un incontro dei docenti di sostegno, organizzato dalle Funzioni Strumentali.

Nel mese di Gennaio:

- a) Si fa presente che le “nuove segnalazioni”, Allegato A, dovranno essere complete di tutta la documentazione in originale o copia conforme all’originale, in particolare i docenti di classe sono tenuti a produrre una relazione su:
 - ✓ Organizzazione del lavoro svolto ed eventuali iniziative assunte a supporto dello stesso.
 - ✓ Strategie di intervento individualizzate o pregresse.Tale procedura è determinante per l’assegnazione delle risorse da parte dell’Ambito Territoriale.
- b) Il docente di sostegno che nell’anno successivo dovrà affrontare il passaggio ad altro ordine scolastico, dovrà accertarsi che la famiglia abbia provveduto ad attivare l’iter per la rielaborazione della Diagnosi Funzionale.
- c) Verifica intermedia del PEI all’interno dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione.
- d) Consegna alle Funzioni Strumentali dell’apposito modulo di verifica intermedia in formato cartaceo debitamente compilato e firmato.

Nei mesi di Febbraio/Marzo:

- a. Eventuale incontro dei docenti di sostegno, organizzato dalle Funzioni Strumentali, per una verifica intermedia dell’andamento delle attività.

Nel mese di Maggio:

- a) Compilazione del modulo di Verifica finale del PEI.
- b) Incontri di GLO finalizzati alla condivisione del documento di verifica finale del PEI. Per quanto riguarda l’organizzazione e le modalità di svolgimento degli incontri si rimanda alle indicazioni sopra riportate in riferimento agli incontri di GLO del mese di ottobre/novembre.
- c) Consegna alle Funzioni Strumentali dell’apposito modulo di verifica finale firmato da tutti i docenti e dai partecipanti all’incontro del GLO.

Nel mese di Giugno:

- a) Consegna Relazione Finale di ogni allievo ed eventualmente del PEI aggiornato (sempre firmato da tutti i componenti del GLO).

Si raccomanda ai docenti di sostegno la massima cura nel controllare le date delle diagnosi e, in caso di documentazione obsoleta e/o mancante, prendere contatti con le Funzioni strumentali o il Dirigente quanto prima.

I docenti di sostegno nel caso in cui l’alunno sia assente sono invitati a comunicarlo alla segreteria e ai referenti di plesso affinché, in caso di necessità, possano con la loro disponibilità dare un contributo per il buon funzionamento del servizio scolastico.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alle Funzioni Strumentali e al personale di segreteria.



Il Dirigente scolastico
Limbana Maria Rombi

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO
STMPA AI SENSI DELL’ART.3, COMMA 2,
DEL D.L.VO. N.39/93